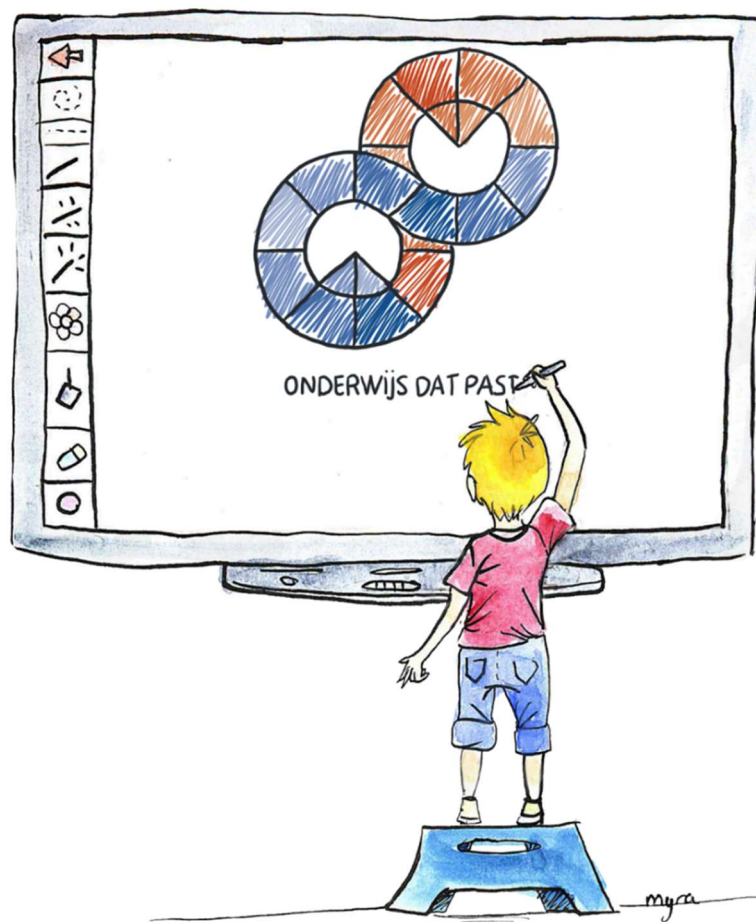

Jaarverslag 2024

Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen
Maassluis



Scherper zicht
samen koersvast verder

Voorwoord

2024 was een jaar van voortbouwen en verdiepen. Samen met onze partners hebben we opnieuw hard gewerkt aan passend onderwijs voor alle kinderen in onze regio. Dat doen we in een onderwijslandschap dat steeds meer onder druk komt te staan – door hardnekkige personeelstekorten, toenemende ondersteuningsvragen en maatschappelijke ontwikkelingen die ook hun weerslag hebben op scholen. Ook de landelijke politiek maakt het met voortdurende beleidswijzigingen niet altijd gemakkelijk. Toch hebben we als samenwerkingsverband koers gehouden.

We hebben ons onverminderd ingezet: om zichtbaar te zijn, om samen te werken en om telkens weer in beweging te blijven. Het was soms roeien met de riemen die we hebben, maar we deden dat met overtuiging, creativiteit en een gedeeld doel voor ogen.

We zijn trots op de wijze waarop we dit samen hebben gedaan. In de eerste plaats met de schoolbesturen en scholen, maar ook met gemeenten, Mevis en andere (zorg)partners. Steeds vaker weten we elkaar vroegtijdig te vinden en werken we vanuit vertrouwen aan duurzame oplossingen. Dat is niet vanzelfsprekend, maar het lukt ons steeds beter. Een mooi voorbeeld hiervan is hoe de schoolbesturen in 2024 hun eigen kwaliteitszorg hebben gepresenteerd, en we die inzichten hebben gebruikt om ook de kwaliteitszorg van het samenwerkingsverband daarop aan te laten sluiten. Zo ontstaat een geheel, waarin we met elkaar in openheid gegevens delen, elkaar bevragen én van elkaar leren. We spraken af bestuurs gesprekken te gaan voeren waarin ruimte is voor kritische reflectie, organiseerden intervisies en maakten afspraken over de jaarlijkse cyclus van de deelraadvergaderingen. Zo bouwden we samen aan een cultuur waarin samenwerken vanzelfsprekend wordt – en die we ook willen voorleven richting de scholen in de wijken.

Wat opvalt, is dat juist in die momenten van reflectie en gezamenlijk zoeken naar verbetering, de samenwerking verdiept. De cultuur van samenwerken is in ontwikkeling: soms broos, soms krachtig – maar we streven ernaar dat het altijd aanwezig is. Dat is een belangrijke basis om op voort te bouwen.

Met dit verslag leggen we verantwoording af over onze inzet in 2024. Tegelijk laten we zien waar we voor staan: een zelfbewust samenwerkingsverband, dat met open vizier werkt aan passend onderwijs – zo thuisnabij mogelijk. Ook bij tegenwind blijven we geloven in de kracht van ons netwerk.

Marianne van Kalmthout – Reijnen

Directeur-bestuurder

Samenwerkingsverband Onderwijs dat past Schiedam Vlaardingen Maassluis

Inhoudsopgave

1. De organisatie	1
1.1 Profiel	1
1.2 Organisatie	2
2. Verantwoording van het beleid	7
2.1 Uitvoering ondersteuningsplan 2023-2027	9
2.2 Programma 1. Basisondersteuning	9
2.3 Programma 2. Extra ondersteuning	12
2.4 Programma 3. Wijkgericht werken	17
2.5 Programma 4. Aansluiting onderwijs – zorg	21
2.6 Kwaliteitszorg	28
2.7 Personeel & Professionalisering	30
2.8 Huisvesting & Facilitaire zaken	32
2.9 Financieel beleid	34
2.10 Continuïteitsparagraaf	35
3. Verantwoording van de financiën	39
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	39
3.2 Staat van baten en lasten en balans	42
3.3 Financiële positie	47
4. Verslag van de intern toezichthouder 2024	50
5. Jaarrekening	55
6. Overige gegevens	80

1. De organisatie

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

ONDERWIJS DAT PAST staat vanaf 2014 in onze naam en daar zetten wij ons iedere dag vol voor in.

We bieden kinderen een goede plek op een passende school met de juiste mensen om zich heen en zorgen dat zij de ondersteuning krijgen die nodig is. Zo thuisnabij mogelijk. Het liefst op de school waar het kind start, anders in de wijk, in de stad of de regio.

Onze missie luidt:

ELK KIND HOORT ERBIJ

Onder deze titel hebben de samenwerkende schoolbesturen en de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband Onderwijs dat past een visiestuk opgesteld dat in 2018 is vastgesteld. Dit onderschrijven we nog steeds.

Elk kind kan in een school in zijn omgeving het juiste onderwijs volgen, of anders in de stad of de regio indien mogelijk. Partijen in een wijk – onderwijs, zorg, gemeente, verenigingen – werken hiervoor samen.

Het visiestuk wordt door het hele SWV gedragen (schoolbesturen, scholen, centrale dienst) en is ook voor het ondersteuningsplan 2023-2027 het startpunt. Vanuit onze visie kijken we steeds wat nodig is om deze visie te verwezenlijken. Beleid wordt uitgevoerd, geëvalueerd en doorontwikkeld.

De schoolbesturen, de scholen en de medewerkers van het SWV zetten zich steeds in voor 'onderwijs dat past'. Het primair onderwijs in Schiedam, Vlaardingen, Maassluis vindt dat kinderen en jongeren zich op basis van hun eigen authenticiteit moeten kunnen ontwikkelen tot sociaal en cognitief vaardige en veerkrachtige mensen die weerbaar zijn voor datgene wat op hun pad komt. In deze ontwikkeling willen de scholen eenieder betrekken die om het kind aanwezig en bij het kind betrokken is en invloed heeft op diens ontwikkeling: ouders, onderwijs, buurt en zorg. Het primair onderwijs wil deze taak uitdragen in de leefomgeving van de kinderen: **thuisnabij**, in de buurt/wijk.

Het is daarom van belang dat het SWV zich verbindt met onze partners binnen de gemeenten en in de wijken die zich hiervoor inzetten.

Het doel voor de duur van het ondersteuningsplan van alle partners van het SWV is dat elk kind zoveel mogelijk op een school thuisnabij het onderwijs kan krijgen dat bij hem past: zoveel mogelijk in de eigen wijk of woonplaats.

Ondersteuningsplan 2023 – 2027

De basis voor onze inzet in 2024, is gelegen in het ondersteuningsplan 2023 – 2027 en de bijbehorende doelenboom. Beleidsmatig ligt het accent op het neerzetten van succesvolle samenwerking tussen scholen, zorg en maatschappelijke partners in de wijk. We geloven dat wijkgericht werken een middel is om de kinderen in onze regio een passende plek te bieden, zo thuisnabij mogelijk.

Onze plannen, doelen en ambities voor het jaar 2024 zijn verder uitgewerkt in het jaarplan 2024. Hierin volgen we de (in 2023 geïntroduceerde) beleidsprogramma's: basisondersteuning, extra

ondersteuning, wijkgericht werken, aansluiting onderwijs – zorg en organisatie van de centrale dienst. Hierin beschrijven we onze ambities en de manier waarop alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband zo goed als mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.

1.2 ORGANISATIE

SWV Onderwijs dat Past bestaat sinds 2 januari 2014 als de rechtsopvolger van Vereniging Federatief Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School Schiedam Vlaardingen Maassluis regio 3801 (WSNS3801)

Contactgegevens

Naam: Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis *Onderwijs dat Past*

Bestuursnummer: PO 2807

KvK-nummer: 24288596

Adres: Stoomloggerweg 6a, 3133 KT Vlaardingen

Telefoonnummer: 010 - 2736007

E-mail: vragen@onderwijsdatpast.info

Website: www.onderwijsdatpast.info

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Marianne van Kalmthout - Reijnen	Directeur-bestuurder	Voorzitter raad van Toezicht WSDH te Den Haag (onbezoldigd) Lid raad van toezicht stichting Voorall te Den Haag (onbezoldigd)

Schoolbesturen (vertegenwoordigd in de Deelnemersraad)

Schoolbestuur	Adres	Naam bestuurder
 *	's Molenaarsweg 1, 2401 LL Alphen aan den Rijn	Vincent Verkuijl (schooldirecteur)
 *	Amsterdamseweg 41a, 3812 RP Amersfoort	Merel Hammerstein (schooldirecteur)
	Burg. van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen	Peter Jonkers
	Postbus 799, 3100 AT Schiedam	Hasan Gogus
	Burg. van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen	Annet Dries (t/m januari '25) Saskia van Duijn (v.a. 1 april '25)
	Postbus 3014, 3130 CA Vlaardingen	Niek Barendregt

Schoolbestuur	Adres	Naam bestuurder
	Burg. van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen	Jan Veenker

* Van dit schoolbestuur valt slechts één school onder ons samenwerkingsverband. Daarom is gekozen voor een constructie waarin de directeur van de desbetreffende school gemandateerd is namens het schoolbestuur om plaats te nemen in de Deelnemersraad.

Juridische structuur

Het samenwerkingsverband wordt in stand gehouden door een stichting. Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door een college van bestuur (CvB), bestaande uit één persoon: de directeur-bestuurder. Zij is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en wordt hierbij ondersteund door een stafbureau.

Het toezicht wordt gevormd door de raad van toezicht (rvt), die bestaat uit een voorzitter en drie leden. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht, die erop toeziet dat de directeur-bestuurder het beleid goed uitvoert. De raad van toezicht is ook sparringpartner voor de directeur-bestuurder.

Raad van toezicht

De raad van toezicht maakt als hulpmiddel bij de uitoefening van het integraal toezicht gebruik van een toezichtsvisie en een toezichtskader (bijlage 1). Met de toezichtsvisie geeft de rvt aan wat het doel is van de raad, waar het toezicht toe dient, wat wordt verstaan onder kwalitatief goed toezicht en namens wie en met het oog op welke belangen de raad toezicht houdt. In het toezichtkader geeft de raad, op basis van haar toezichtsvisie, aan op welke onderwerpen toezicht wordt gehouden en de wijze waarop zij het toezicht uitoefent.

Deelnemersraad

De directeur-bestuurder voert regelmatig overleg met vertegenwoordigers van de zeven deelnemende schoolbesturen. Zij vormen samen de Deelnemersraad (DR) die een adviserende rol heeft. Als deelnemend schoolbestuur zijn zij mede-eigenaar van het beleid van het samenwerkingsverband. De DR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan, de daaraan gekoppelde begroting en het daaruit voortvloeiende beleid. Zaken over taken, bevoegdheden en verplichtingen van de DR zijn vastgelegd in het reglement van de Deelnemersraad (bijlage 2).

Medezeggenschap

Inspraak vanuit de aangesloten scholen wordt gerealiseerd via de Ondersteuningsplanraad (OPR). Hierin nemen ouders en medewerkers zitting. De OPR heeft dezelfde instemmingsrechten als de Deelnemersraad en kan gevraagd en ongevraagd adviseren.

In 2024 is de volledige mrp vervangen door nieuwe personeelsleden. Overdracht heeft in de eerste helft van 2024 plaatsgevonden.

De Mrp heeft in 2024 driemaal gesproken met de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder heeft de Mrp bijgepraat ten aanzien van huisvesting en later de verhuizing. Hierin is daarnaast aandacht gevraagd voor een eenduidige inwerkprocedure én personeelshandboek, de strategische personeelsplanning (incl. strategisch personeelsbeleidsplan en het werkverdelingsplan 2025 – 2026). Het onderwerp ‘informatievoorziening’ en meer specifiek ‘verbinding team en beleidsgroep’ is verschillende keren besproken. De directeur-bestuurder heeft hier vervolg aan gegeven door o.a. de inzet van Management Drives.

Vergadercyclus

Het samenwerkingsverband hanteert een vergadercyclus waarin steeds eerst de Deelnemersraad, vervolgens de Ondersteuningsplanraad en tot slot de Raad van toezicht aan bod komt. Deze cyclus wordt 6 – 7x per jaar doorlopen. Daar voorafgaand vinden overleggen plaats met de kwaliteitsmedewerkers en controllers van de aangesloten schoolbesturen voor klankbord en advies over het (financiële) beleid van het samenwerkingsverband.

Tweemaal per jaar vindt een gemeenschappelijke vergadering plaats met de leden van de Deelnemersraad, Ondersteuningsplanraad, de Raad van toezicht en de medezeggenschapsraad personeel. Deze vergadering wordt voorbereid door de voorzitters van de verschillende raden, in overleg met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

Governance

In 2024 is binnen het samenwerkingsverband verder gewerkt aan het versterken van de governance. De raad van toezicht en de directeur-bestuurder hebben geëvalueerde aan de hand van een 360 graden feedback-instrument. Tijdens de gezamenlijke vergadering met de OPR, MrP, RvT en DR is gesproken over rolzuiverheid en wederzijdse verwachtingen.

Er zijn geen aanpassingen doorgevoerd in de juridische organisatie of governance.

Code Goed bestuur

Het samenwerkingsverband past de Code Goed Bestuur (Primair onderwijs) toe volgens het ‘pas toe of leg uit’-principe. In het verslagjaar is niet afgeweken van de bepalingen uit de Code. De uitgangspunten van goed bestuur, zoals zorgvuldige besluitvorming, transparantie, verantwoording en toezicht, zijn onder meer verankerd in het bestuursreglement voor de directeur-bestuurder (bijlage 4). In 2024 is verder gewerkt aan het versterken van de kwaliteitscyclus, waarmee ook de interne sturing en verantwoording richting de raad van toezicht verder is geprofessionaliseerd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving en de ontwikkelingen hierin
LEA & REA	Het samenwerkingsverband participeert in drie Lokaal Educatieve Agenda-overleggen van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam (MVS), als ook in de Regionaal Educatieve Agenda (REA) die twee tot drie keer per jaar (thema-specifiek) plaatsvinden. In deze overleggen zijn ook de wethouders, betrokken ambtenaren en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord (SWV NWN) VO aanwezig.
OOGO	Eenmaal per jaar vindt het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) plaats, samen met de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam en SWV NWN. Hierin worden de ondersteuningsplannen en het jaarplan gepresenteerd om tot goede afstemming te komen over plannen en ambities.
Overleg PO/VO	Gemiddeld 3 à 4 keer per jaar overlegt SWV ODP met de gemeenten en de verschillende PO- en VO-besturen binnen onze regio waar thema's als taalonderwijs, onderwijsmonitoring, warme overdracht en voorbereiding ten behoeve van het REA aan de orde komen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving en de ontwikkelingen hierin
SWV NWN VO	SWV ODP en SWV NWN delen het kantoor, waardoor op natuurlijke wijze veel informele overlegmomenten plaatsvinden tussen beide samenwerkingsverbanden. Ook op formele gronden wordt overlegd, bijvoorbeeld om de overgang van PO naar V(S)O goed te laten verlopen.
Leerrecht	Elk kwartaal vindt er een afstemmingsoverleg plaats met de teamleider leerrecht (de leerplichtafdeling in de MVS-regio) over de thuiszitters. Op casusniveau weten de SWV'ers en de medewerkers leerrecht elkaar goed te vinden.
Mevis	Er vindt frequent afstemmingsoverleg plaats met Mevis (aanbieder jeugdhulp in de MVS-regio) over de samenwerking tussen zorg en onderwijs.
Aanpalende samenwerkingsverbanden passend onderwijs	SWV ODP neemt op zowel bestuurlijk- als op beleidsniveau deel aan overleggen met andere samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs in de regio Rotterdam-Rijnmond. Deze regio-overleggen zijn gericht op beleidsafstemming rondom processen en procedures en om oplossingen te zoeken voor gezamenlijk ervaren uitdagingen. Deze overleggen vinden zo'n vier keer per jaar plaats.
Landelijke overleggen	Op landelijk niveau neemt het samenwerkingsverband onder andere actief deel aan bijeenkomsten die georganiseerd worden door het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSwv per 1-8-2024 ontstaan vanuit het samengaan van het netwerk LPO en de Sectorraad samenwerkingsverbanden VO) en de klankbordgroep Digitaal Dashboard van het Steunpunt Passend Onderwijs.

Klachtenbehandeling

Ouders kunnen te allen tijde bezwaar maken tegen een beslissing van de school of het ondersteuningsteam. Dat doen ze allereerst bij de school of het samenwerkingsverband. Samen met de ouders zal getracht worden om tot een oplossing te komen.

Bij verschil van mening over de ondersteuningsbehoefte van een kind in het onderwijs of als een kind langdurig thuis zit zonder dat er zicht is op een oplossing, kunnen ouders en/of betrokken instanties een verzoek indienen voor de inzet van een onafhankelijk onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten zijn volledig onafhankelijk en zijn ook inzetbaar als bemiddelaar ten aanzien van passend onderwijs.

Voor geschillen of klachten is er de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO). In gevallen van vermoedelijk oneigenlijk onderscheid (discriminatie) op grond van een handicap of ziekte, kunnen ouders zich melden bij het college voor de rechten van de mens (CVRM) in Utrecht.

Het samenwerkingsverband is verder aangesloten bij:

- De Landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring sbo/vso;
- De Commissie van beroep PO;
- De Landelijke commissie voor geschillen WMS;
- De geschillencommissie OOGO-ondersteuningsplan.

SWV ODP heeft het klachtenbeleid voor het personeel verankert in het personeelsbeleidsplan (bijlage 3). Daarin is onder de paragraaf 'klachtenregeling' en de paragraaf 'vertrouwenspersoon' opgenomen wat een medewerker kan doen als hij/zij ontevreden is over een beslissing of het gedrag van iemand. Als de medewerker niet geholpen is door de stap naar de vertrouwenspersoon, kan er een klacht

worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). Deze commissie is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Er is in 2024 één officiële klacht binnengekomen bij het samenwerkingsverband. Het betrof hier een klacht over de werkwijze van een van de collega's. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband heeft deze klacht onderzocht en hoor- en wederhoor toegepast. Uit dit onderzoek is geconcludeerd dat de desbetreffende collega naar behoren heeft gehandeld. Ten behoeve van het proces heeft zij er wel voor gekozen de betrokken collega uit de casus te halen en te vervangen door een andere collega. Daarmee is de klacht naar tevredenheid van de ouders, alsook de betrokken collega afgehandeld.

Onderwijsgeschillencommissie

Het samenwerkingsverband is als toehoorder aanwezig geweest bij de onderwijsgeschillencommissie in verband met een tweetal klachten bij een schoolbestuur waar het samenwerkingsverband ook in de casus betrokken was. Hier is uit voortgekomen dat extra aandacht is en wordt besteed aan de wijze waarop een OPP tot stand komt, met name de betrokkenheid van de ouders hierbij en het zetten van een handtekening om dit te bevestigen. In een andere casus is het verschil tussen een verwijdering uit de klas en verwijdering uit de school verduidelijkt, waarbij een verwijdering uit de klas kan worden gezien als een interne maatregel.

2. Verantwoording van het beleid

De opdracht van het samenwerkingsverband is het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod voor kinderen in de basisschoolleeftijd van 4 tot en met 12 jaar in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. Om dit doel te bereiken heeft SWV ODP gekozen voor een 'hybride model': de scholen krijgen extra ondersteuning in de vorm van geld én in de vorm van kennis en ervaring van de SWV-er.

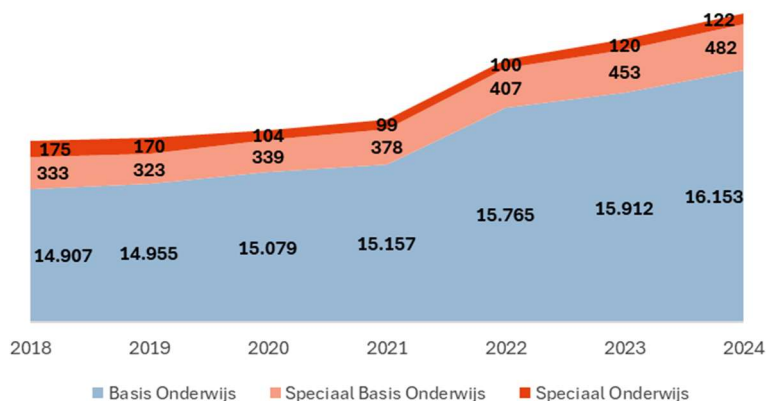
Onze focus is verlegd naar de wijken. Dit is verankerd in het ondersteuningsplan 2023-2027. Middelen worden aan scholen in de wijken toegekend (via de schoolbesturen) en de scholen in de wijken zijn aan zet, om met elkaar, en samen met andere partners in de wijk, passende ondersteuning te bieden. De SWV-er maakt hierbij de beweging van 'onderwijsspecialist' naar de rol van 'procesbegeleider' in de wijken.

Context van het samenwerkingsverband

Hieronder volgt een korte beschrijving van de ontwikkelingen op het gebied van het aantal leerlingen, de verdeling per schoolbestuur, de spreiding over de regio en het gemiddeld schoolgewicht om de context waarin SWV ODP zich beweegt te schetsen en (de stand van zaken bij) de doelstellingen in dit perspectief te bezien.

Ontwikkeling leerlingen

De ontwikkeling van het totaal aantal leerlingen binnen onze regio is als volgt:



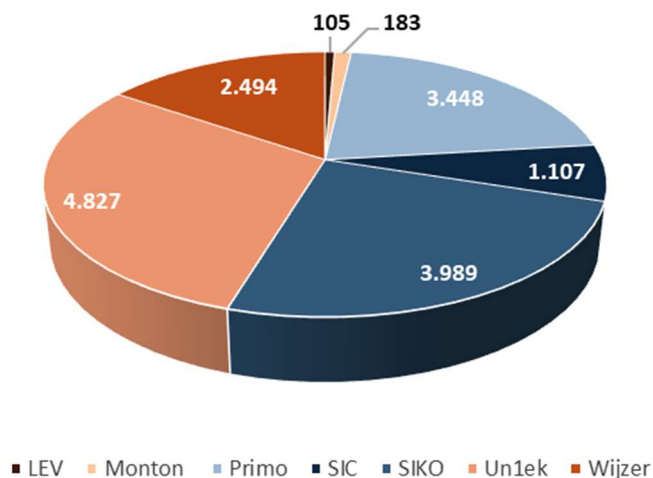
De jaartallen verwijzen naar de officiële teldata: 1-10-2018, 1-10-2019, 1-10-2020, 1-10-2021, 1-2-2022, 1-2-2023 en 1-2-2024. Door de verschuiving van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari is een trendbreuk zichtbaar in de grafiek. De toename tussen 1-10-2021 en 1-2-2022 hangt namelijk grotendeels samen met de instroom van kleuters in die periode.

De verschuiving van de teldatum hangt samen met de invoering vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs vanaf 1-1-2023.

De ontwikkeling laat zien dat het aantal leerlingen binnen de regio Maassluis, Vlaardingen, Schiedam nog steeds groeit. Zowel in het regulier als het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.

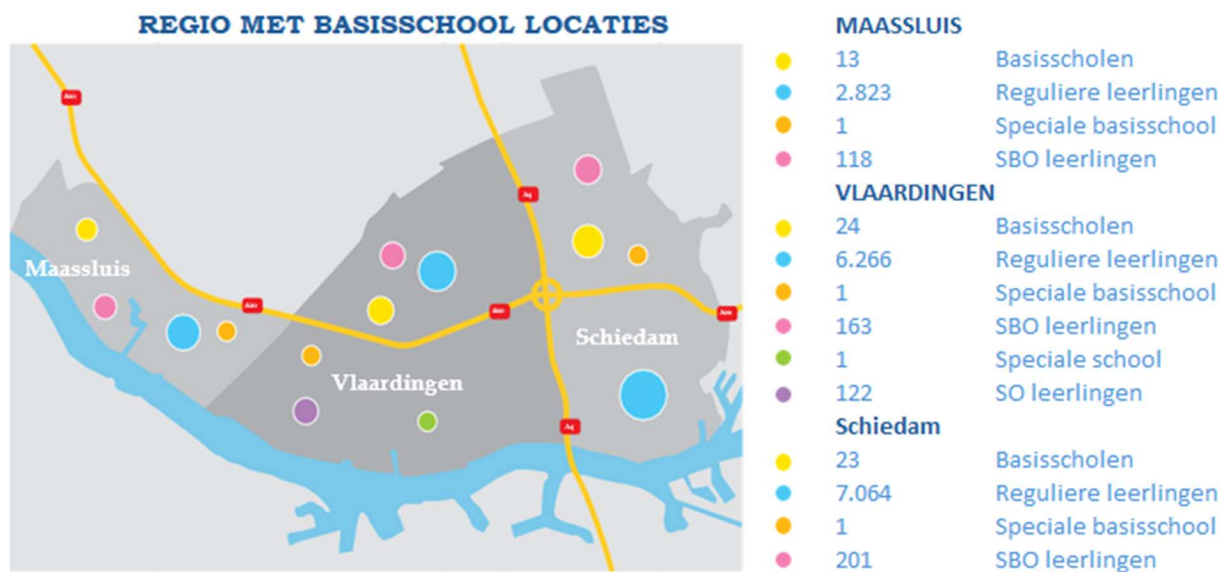
Op 1 februari 2024 zaten er 16.153 leerlingen op de reguliere basisscholen in onze regio. De verdeling over de schoolbesturen van SWV ODP is als volgt:

Aantal reguliere leerlingen op 1-2-2024 (totaal 16.153)



Verdeling scholen en leerlingen over de regio

Ultimo 2024 waren er in onze regio 60 basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal onderwijs. De verdeling van de scholen over de regio en de onderwijssoorten is als volgt:



Schoolgewicht

Ten opzichte van de rest van het land hebben we te maken met een van de zwaarste schoolgewichten. Het schoolgewicht is gebaseerd op de leerlinggewichten. Het leerlinggewicht wordt toegekend op basis van het opleidingsniveau van de ouders. Hoe lager het opleidingsniveau van de ouders, hoe zwaarder het leerlinggewicht.

2.1 UITVOERING ONDERSTEUNINGSPLAN 2023-2027

In dit jaarverslag bespreken we de resultaten op basis van de doelstellingen die in het jaarplan van 2024 zijn opgenomen, met de kernthema's uit het ondersteuningsplan 2023 – 2027 als basis. We kiezen ervoor, om dit te doen volgens de vorig jaar ingezette lijn met vijf inhoudelijke programma's.

Wettelijke taak

Het is de wettelijke taak van het samenwerkingsverband om een dekkend onderwijsaanbod te realiseren voor kinderen in de basisschoolleeftijd van 4 tot en met 12 jaar in de regio Maassluis, Vlaardingen en Schiedam.

Het ondersteuningsplan 2023 – 2027

De basis voor de wijze waarop het samenwerkingsverband hier uitvoering aan geeft ligt in het ondersteuningsplan 2023 – 2027. Hierin is de focus gelegd op wijkgericht werken als middel om de wettelijke taak, missie en visie van het samenwerkingsverband te vervullen. Middelen worden toegekend aan scholen in de wijken (via de schoolbesturen).

2.2 PROGRAMMA 1. BASISONDERSTEUNING

De verantwoordelijkheid voor de basisondersteuning ligt bij de deelnemende schoolbesturen. Toch acht het samenwerkingsverband het doelmatig om er geld, tijd en energie in te steken om de kwaliteit van de basisondersteuning te bevorderen.

Het samenwerkingsverband veronderstelt dat wanneer de scholen (beter) in staat zijn om passende ondersteuning te bieden binnen de basisondersteuning, de noodzaak voor extra ondersteuning of verwijzing naar een S(B)O wordt verminderd. Dit draagt bij aan een inclusiever onderwijsaanbod, een meer preventieve werkwijze en een efficiëntere inzet van middelen, waardoor kinderen eerder en beter ondersteund kunnen worden.

Basisondersteuning: gestelde doelen en stand van zaken

Groen = doel is gehaald

Blauw = proces loopt volgens planning, maar doel is (nog) niet gehaald

Oranje = doel vraagt extra aandacht

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doel/resultaat	Status	Toelichting	Vervolgactie
Gezamenlijk zicht op de kwaliteit van de basisondersteuning		Om een gezamenlijk beeld te krijgen van de basisondersteuning hebben alle schoolbestuurders in de Deelnemersraad hun kwaliteitszorgsysteem gepresenteerd. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband onderzoek ingesteld naar het niveau van de basisondersteuning, o.a. door de eigen medewerkers te bevragen en	De volgende stap is dat de SWV'ers regelmatig met elkaar het gesprek voeren over de basisondersteuning. Gezamenlijk formuleren zij een zienswijze over de kwaliteit van de

Doel/resultaat	Status	Toelichting	Vervolgactie
		inspectierapporten te raadplegen. De verzamelde inzichten zijn vervolgens besproken met de schoolbestuurders. Dit heeft geleid tot een goed en compleet beeld van de kwaliteit van de basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband.	basisondersteuning op schoolniveau. Daarnaast is het streven om de stand van zaken basisondersteuning per schoolbestuur bespreekbaar te maken in de Deelnemersraad.
De SWV'er kan verschuiven van casus- naar school/wijkniveau		Factoren zoals het personeelstekort en de toenemende complexiteit van zorg spelen hierin een grote rol. Uit gesprekken met de SWV'ers en schoolbestuurders blijkt dat dit op enkele scholen al lukt. In de meeste gevallen is de casuïstiek te complex en ontbreekt het scholen aan voldoende ervaren en gekwalificeerd personeel om dit zelfstandig op te pakken.	In gesprek met elkaar over hoe dit tóch te organiseren is ondanks de (maatschappelijke) factoren die het – tot nu toe – niet mogelijk maken. Daarnaast wordt op initiatief van een van de schoolbesturen onderzocht of het mogelijk is om op enkele scholen een pilot te starten waarbij de SWV'er volledig uit de casuïstiek blijft. Scholen en besturen nemen hierbij zelf de regie, terwijl de SWV'ers een ondersteunende rol behouden.

Specialistische leesbegeleiding (SLB)

De afgelopen zeven jaar wordt de inzet van SLB door het samenwerkingsverband verzorgd en gefinancierd. Dit kwam voort uit een enorme toename van het aantal verwijzingen voor dyslexiebehandeling. In overleg met de gemeenten en de betrokken schoolbesturen is toen besloten om de ondersteuning op dit vlak te beleggen bij het samenwerkingsverband. In nauwe samenwerking met de poortwachters (gemeenten) komen nu leerlingen bij de dyslexiebehandeling terecht die de ondersteuning ook echt nodig hebben. In de Deelnemersraad is besloten om SLB stapsgewijs richting de wijken te brengen, omdat dit valt onder de (basis)verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Vanwege het waarborgen van de inzet is besloten het geld geormerkt terug te brengen naar de schoolbesturen en de coördinatie vanuit het samenwerkingsverband wel te behouden.

Trainingen op aanvraag

Een van de medewerkers van het samenwerkingsverband is in 2024 beschikbaar geweest voor het aanbieden van trainingen op het gebied van communicatievaardigheden, omgaan met interactieproblematiek, oplossingsgericht werken en de ontwikkeling van het jonge kind. Wegens ziekte zijn de trainingen in de eerste helft van het jaar niet doorgegaan.

In 2024 is tweemaal een training ‘omgaan met opvallend gedrag van jonge kinderen’ verzorgd aan leerkrachten en IB’ers (2 x 13 personen). Deze trainingen worden op school gegeven als een team om een training vragen of op het kantoor met open inschrijvingen. Zo worden diverse leerkrachten/lb’ers ook met elkaar in contact gebracht.

Handelingsgericht werken

Al ten tijde van de rechtsvoorganger van Onderwijs dat past (WSNS 3801) is ervoor gekozen om Handelingsgericht werken (HGW) in te zetten als instrument om de zorgstructuur op scholen binnen het samenwerkingsverband vorm en inhoud te geven. In 2019 hebben we met alle schoolbesturen, schooldirecties en intern begeleiders voorlichtingsbijeenkomsten gehouden waarin Noelle Pameijer haar vernieuwde boek ‘Handelingsgericht werken ‘Samen werken aan schoolsucces’ heeft gepresenteerd. Na de presentatie hebben alle deelnemende schoolbesturen opnieuw hun commitment uitgesproken om HGW weer centraal te zetten. De Corona-uitbraak en alle gevolgen van dien, hebben ervoor gezorgd dat hier enige tijd geen uitvoering aan gegeven is. Bij de vaststelling van het ondersteuningsplan 2023 – 2027 is de draad weer opgepakt.

In 2023 zijn twee groepen met IB-ers en jeugdprofessionals op school (JOS) gestart. In totaal waren er 14 deelnemers. Deze trainingen zijn in het voorjaar van 2024 afgerond.

Onderwijs aan nieuwkomers

Onze regio kent drie ‘reguliere’ nieuwkomersscholen. De Diamant (UN1EK, Maassluis), De Vriendschap (Wijzer, Vlaardingen), de Wereldschool (PRIMO, Schiedam) en de Globe (Wijzer, Vlaardingen). Deze scholen bieden onderwijs aan voor kinderen tussen de 4 en 12 jaar die korter dan 2 jaar in Nederland zijn. Het doel is om de kinderen zodanig Nederlands te leren spreken, lezen en schrijven dat ze (in ongeveer een jaar) kunnen doorstromen naar een reguliere school.

In 2022 kregen de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis – zoals vele andere gemeenten in het land te maken met een grote toestroom van mensen uit Oekraïne. In Vlaardingen is een tijdelijke wijk gerealiseerd onder de naam ‘Mrija’. In deze wijk zijn ruim 1.000 Oekraïense mensen gehuisvest. Dit leverde ook een grote toestroom van Oekraïense kinderen op die voor onderwijs in aanmerking kwamen.

In augustus 2023 is een tijdelijke onderwijsvoorziening (TOV) in de wijk gekomen: de nieuwkomersschool ‘De Vriendschap’, om te voldoen aan de (tijdelijke) onderwijsbehoefte voor de kinderen in deze wijk. Hier is een mix van Nederlands onderwijs/ sport/ onderwijs in de eigen taal aangeboden. Andere kinderen zijn opgevangen op een van de regulier nieuwkomersscholen in onze regio. In het schooljaar 2023-2024 is de Globe (nieuwkomersschool in Vlaardingen) gestart met 2 SBO-taalklassen op de Globe.

Update 2024

In 2024 was de uitstroom van leerlingen vanuit de Vriendschap een belangrijk doel. Met ingang van 1 augustus 2024 is De Vriendschap geen TOV meer en werkt de school toe naar uitstroom van hun kinderen naar scholen in de wijk/ omliggende wijken. Alle kleuters zijn per augustus 2024 uitgestroomd naar de Wereldwijzer in de Westwijk. Veel bovenbouw leerlingen zijn uitgestroomd naar de taalklassen

op de Globe. De kinderen die nog wel op de Vriendschap zitten krijgen nu regulier onderwijs aangeboden in afwachting van helderheid over een vaste woonplaats ergens in Nederland.

Visie Nieuwkomersscholen

In 2024 hebben de nieuwkomersscholen gezamenlijk een herziene visie (bijlage 5.) opgesteld.

Evaluatie taalgroepen Globe

De taalgroepen op de Globe zijn geëvalueerd. In schooljaar 2024 – 2025 is n.a.v. de evaluatie met drie groepen gestart (45 kinderen).

Onderzoek ‘Opvang kleuters binnen de nieuwkomers’

Vanuit de stuurgroep nieuwkomers is een onderzoek opgestart naar de opvang van kleuters binnen het nieuwkomersonderwijs. De (concept) onderzoeksvraag is: ‘Welke voorwaarden zijn noodzakelijk voor het bieden van kwalitatief hoogwaardig nieuwkomersonderwijs aan kleuters binnen het regulier basisonderwijs, welke partijen zijn betrokken bij de kennisoverdracht en in hoeverre kunnen deze voorwaarden binnen drie jaar worden gerealiseerd?’. De uitkomsten van dit onderzoek worden verwacht in 2025.

2.3 PROGRAMMA 2. EXTRA ONDERSTEUNING

We zetten extra ondersteuning in, als gezamenlijke inspanning boven op de basisondersteuning met als doel het bieden van passend en inclusief onderwijs.

In de verantwoording hanteren we de gegevens die beschikbaar zijn op de teldatum. Als gevolg van de invoering vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs is de teldatum 1 februari. Onderstaande gegevens zijn – tenzij anders vermeld – gemeten op 1 februari 2024.

Gestelde doelen en stand van zaken

Groen = doel is gehaald

Blauw = proces loopt volgens planning, maar doel is (nog) niet gehaald

Oranje = doel vraagt extra aandacht

Rood = doel wordt of is niet gehaald

<u>Doel/resultaat</u>	<u>Status</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Vervolgactie</u>
Dekkend netwerk van extra ondersteuning op de reguliere basisscholen (binnen de wijk)		Hoewel scholen elkaar steeds beter weten te vinden, kan nog niet gesproken worden over een dekkend netwerk van extra ondersteuning op wijkniveau. In wijken worden wel stappen gezet, bijvoorbeeld door samen een kindercoach in te zetten. Daarnaast is in samenwerking met	In 2025 wordt een medewerker van Ihub/Educé ingezet om in één tot drie wijken actief én (een pilot) wijkgerichte aanpak interactieproblematiek in samenwerking met Ihub/Educé, inclusief ondersteuning van de scholen. Met de gemeenten en schoolbesturen vinden

<u>Doel/resultaat</u>	<u>Status</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Vervolgactie</u>
		Ihub/ Educé en Mevis een raamwerk ontwikkeld dat scholen en professionals ondersteunt bij het opzetten van een wijkgerichte aanpak op het gebied van interactieproblematiek. Procesmatig is het samenwerkingsverband tevreden over deze doelstelling. Op inhoud vraagt dit doel nog om verdere ontwikkeling.	actief gesprekken plaats over het beschikbaar stellen van een ruimte in de wijk ten behoeve van passend onderwijs. Daarnaast wordt onderzocht wat de toegevoegde waarde van gespecialiseerde groepen binnen reguliere scholen. Er wordt gekeken of deze kunnen bijdragen aan een dekkend netwerk van extra ondersteuning binnen de wijk en of – en hoe – ze kunnen worden ingebed in het ondersteuningsaanbod van het samenwerkingsverband. Een van de wensen is dat deze groepen wijkgericht worden ingezet.
Een dekkend netwerk van SBO-voorzieningen binnen de regio		Het SBO-aanbod in de regio bleek in 2024 onvoldoende om aan de vraag te voldoen. Op het dieptepunt konden drie kinderen niet geplaatst worden. Door een toenemend aantal aanmeldingen, complexere ondersteuningsvragen en beperkte capaciteit ontstonden wachtlijsten en hoge druk op de bestaande voorzieningen. Deze druk wordt mede veroorzaakt door lange wachttijden in de behandelsetting en acceptatieproblematiek van ouders waardoor kinderen met zwaardere	In overleg met de SBO-scholen wordt in 2025 verkend of uitbreiding van het aanbod mogelijk is. Daarbij wordt ook gekeken hoe tijdelijke oplossingen of flexibele inzet van bestaande middelen kunnen bijdragen aan het verminderen van de druk.

<u>Doel/resultaat</u>	<u>Status</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Vervolgactie</u>
		problematiek in het onderwijs blijven of terugkeren.	
Een dekkend netwerk van SO-voorzieningen binnen de regio		De regio beschikt niet over alle SO-voorzieningen. In 2024 zijn 99 kinderen met een TLV-SO buiten de regio geplaatst. Het streven is om voor kinderen met een TLV SO cluster 4 op te vangen via het SBO+ (zoals op de Poldervaart), bleek uit nader onderzoek dat het profiel van deze (5) kinderen – vaak kinderen met ernstige interactieproblematiek en een sterke behoefte aan rust en voorspelbaarheid – vraagt om een setting die momenteel binnen de regio ontbreekt. Positief is dat de samenwerking met Ipse de Bruggen in 2024 is versterkt. Zo wordt er ambulante begeleiding geboden op de Erica-school en andersom. Daarnaast wordt in overleg met de gemeente gesproken over het openen van een extra lokaal (en dus groep) op de Erica-school. Hoewel niet voor alle kinderen met een SO TLV een plek binnen de regio kon worden geboden is het SWV wel tevreden over het	De gesprekken over uitbreiding van het aanbod op de Erica-school worden voortgezet. Tegelijkertijd wordt onderzocht wat nodig is om voor specifieke doelgroepen binnen het cluster 4-profiel een passend alternatief te ontwikkelen binnen de regio, eventueel in samenwerking met zorg- of behandelpartijen. Gesprekken over het uitbreiden van het aanbod SBO+ worden gevoerd, zodat ook kinderen met ernstige interactieproblematiek en een sterke behoefte aan rust en voorspelbaarheid kunnen worden opgevangen binnen onze regio.

<u>Doel/resultaat</u>	<u>Status</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Vervolgactie</u>
		feit dat 63 kinderen konden worden geplaatst in een SBO+ voorziening in de regio.	
Het werken aan het vergroten van het aanbod op het SBO ten gunste van kinderen met SO-problematiek (realisatie MDO-voorzieningen)		Gezien de hoge druk op de scholen en het (dreigende) tekort aan plaatsen is de inzet ten aanzien van dit doel wat verlaagd. Daarnaast speelt dat de beoogde samenwerking met Yulius voor een behandel-onderwijsgroep in 2024 niet van de grond gekomen is, Het plan lag klaar en er werd al personeel geworven maar door bestuurlijke en organisatorische wisselingen werd het stilgelegd door Yulius. Ook financiële knelpunten bij Mevis en interne onrust bij twee SBO-scholen hebben de voortgang van dit doel vertraagd.	In 2025 worden gesprekken gevoerd met scholen over (tijdelijke) uitbreiding van plaatsen op SBO-scholen, als reactie op de groeiende ondersteuningsbehoefte. Daarnaast wordt het traject richting realisatie van MDO-voorzieningen hernieuwd opgepakt, in nauwe samenwerking met betrokken onderwijs- en zorgpartners.
Samenwerking tussen AB'ers (vanuit SBO en SO) met het reguliere onderwijs is vergroot en meer specifiek, gericht op de transitie van individueel gerichte hulpvragen naar een schoolbrede aanpak		De AB'ers merken op dat de scholen nog voornamelijk individueel gericht zijn. De AB'ers zijn van mening dat het (nog) niet haalbaar noch wenselijk is om deze transitie volledig te maken, gezien de complexiteit van de casuïstiek. Het streven is wel om in 2025 steeds meer te sturen op een schoolbrede aanpak.	Sturen op een schoolbrede aanpak Het ontwikkelen van een filmpje voor medewerkers van de scholen én de SWV'ers over het werk en de inzet van AB. Daarnaast wordt ingezet op het aanbieden van expertise bij de ontwikkeling van speciale lesplekken binnen de wijken.

Hoogbegaafdheid (HB)

Zichtbaar is dat op de meeste scholen binnen het samenwerkingsverband het onderwijs aan begaafde leerlingen al goed geregeld is. Echter, wordt veelal nog onderschat wat echte hoogbegaafde leerlingen meer nodig hebben aan uitdaging en contact met gelijkgestemden. De werkgroep zet zich in 2025 extra in om de informatie hierover aan scholen en ouders te verspreiden.

Wijze van monitoring

We monitoren regiobreed het aantal afgegeven en verzilverde TLV's SO en SBO en zijn voortdurend in gesprek met de schoolbestuurders en directeurs van de SBO-scholen en SO-school binnen onze regio, om zicht te houden op doorstroom en (maximale) capaciteit.

Evaluatie

De medewerkers van het samenwerkingsverband (SWV'ers) evalueren ten minste tweemaal per jaar samen met de scholen. Deze evaluaties worden intern geanalyseerd, bijzonderheden en verbeterpunten worden gedeeld en gebruikt ter verbetering van het gevoerde beleid. In het jaar 2024 kwamen hieruit een aantal thema's naar voren (o.a. evaluatie van arrangementen, onduidelijkheid over het voorveld, aandacht voor rollen/ verantwoordelijkheden binnen het OT/ VOT) die extra aandacht krijgen in gesprekken en beleid binnen het netwerk en zijn opgenomen in het jaarplan voor 2025.

Risico's

Scholen staan onder druk

Er is sprake van personeelstekort, gecombineerd met een toename van gedragsproblematiek in de klassen. Basisscholen geven in toenemende mate aan dat ze geen of onvoldoende geschoold personeel hebben om kinderen extra ondersteuning te bieden. Onze regio is hierin niet uniek, dit zijn landelijk zichtbare trends. Binnen deze context wordt zo verantwoord mogelijk met elkaar samengewerkt.

Kinderen krijgen niet tijdig de ondersteuning op de plek die ze nodig hebben.

Plaatsingsproblematiek in het onderwijs en de wachtlijsten bij de jeugdhulpaanbieders zetten het realiseren van een dekkend netwerk onder spanning.

Communicatieproblemen tussen ouders, school en samenwerkingsverband

We merken dat heldere en open communicatie een belangrijke voorwaarde is voor het soepel laten verlopen van processen ter ondersteuning van de kinderen (en ouders). Daar is maatschappelijk, maar ook vanuit de wetgever en onderwijspartijen steeds meer aandacht voor. Doordat we bewuster omgaan met communicatie, signaleren we sneller waar misverstanden en onduidelijkheden ontstaan. In enkele gevallen leidt dit tot een conflict en het vertragen of zelfs blokkeren van de procedures rondom extra ondersteuning, schoolplaatsing of de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring.

De SWV'er speelt steeds vaker een verbindende en bemiddelende rol, waarbij de focus ligt op het creëren van gezamenlijk begrip en vertrouwen.

Vervolgstappen en toekomstige ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband biedt ondersteuning, door de inzet van onze SWV'ers, een gecoördineerde aanpak in ondersteuning via ambulante begeleiding én (een pilot) wijkgerichte aanpak interactieproblematiek in samenwerking met Ihub/Educé. Daarnaast zet het samenwerkingsverband zich in het netwerk doorlopend in voor preventie en vroegsignalering alsook het stimuleren van de samenwerking met jeugdhulp om de druk op de scholen te verlagen. In het schooljaar 2024 – 2025 is via een medewerker van het samenwerkingsverband – op verzoek – scholing op het gebied van interactieproblematiek beschikbaar.

Onderzoek naar effectieve vormen van gespecialiseerde ondersteuning in het regulier onderwijs. In 2025 wordt gekeken naar de – reeds aanwezige – gespecialiseerde groepen binnen het reguliere onderwijs, om te verkennen of en hoe deze werkwijze (wijkgericht) ingezet kan worden binnen het samenwerkingsverband. Ook wordt gekeken of (co)financiering vanuit ODP hierin een rol kan spelen.

De inzet voor een dekkend netwerk van voorzieningen in de regio vanuit onze visie thuisnabij passend onderwijs blijft onverminderd aanwezig. We blijven ons actief inzetten voor het realiseren van MDO-voorzieningen (aanbod op het SBO ten gunste van kinderen met SO-problematiek). Dit is een onderdeel van de lange termijnvisie op inclusief onderwijs in deze regio. Echter, om dit voor elkaar te krijgen is het nodig om ook naar de korte termijn te kijken. Dit doen we door te zoeken naar tijdelijke overbruggingsoplossingen, zoals onderwijs-zorgarrangementen en het (tijdelijk) openen van extra groepen op onze SBO-scholen. Ook het verzoek aan de scholen om (tijdelijk) de groepsgrootte te verhogen behoort tot de mogelijkheden. Deze tijdelijke oplossingen geven ruimte aan de besturen en directeuren om ook aan de lange termijnoplossingen te werken.

In 2025 zetten we actief in op versterking van de communicatiefunctie binnen het samenwerkingsverband, onder andere via onze vernieuwde website en nog te ontwikkelen animaties die de taak van het samenwerkingsverband uitleggen en het ondersteuningsproces inzichtelijk maken. We geven uitvoering aan de Wet versterking positie ouders en leerlingen door o.a. het opzetten van een ouder- en jeugdsteunpunt in samenwerking met het samenwerkingsverband voor het voortgezet onderwijs in onze regio. Dit steunpunt is per 1 januari 2025 actief biedt ouders en leerlingen laagdrempelig informatie, ondersteuning en waar nodig doorverwijzing bij vragen of zorgen over passend onderwijs. We stimuleren binnen onze eigen organisatie, bij schoolbesturen én bij (zorg)partners aandacht voor de communicatievaardigheden en oplossingsgerichte gespreksvoering.

Dit alles doen we in nauwe samenwerking met de scholen, het voorveld, jeugdhulpaanbieders en gemeenten. We geloven in de kracht van het netwerk, zowel voor het kind als voor het ontwikkelen van beleid.

2.4 PROGRAMMA 3. WIJKGERICHT WERKEN

In de periode 2023 – 2027 wil het SWV de samenwerking in de wijk versterken. We hebben als doel het passende aanbod voor kinderen steeds meer thuisnabij te organiseren. Dat doen we door de krachten te bundelen in het netwerk van het kind en door het opzetten van een expertisenetwerk. Partijen in een wijk – onderwijs, zorg, welzijn, gemeente, verenigingen, bewoners, initiatieven – werken hiervoor samen. Hiervoor is een cultuur van samenwerking noodzakelijk die uitgaat van onze kernwaarden: vertrouwen, vakmanschap, verbinden en versterken. De SWV'er vervult in de wijk de rol van procesbegeleider.

Gestelde doelen en stand van zaken

Groen = doel is gehaald

Blauw = proces loopt volgens planning, maar doel is (nog) niet gehaald

Oranje = doel vraagt extra aandacht

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doel/resultaat	Status	Toelichting	Vervolgactie
De wijk omarmt een cultuur van échte samenwerking, gebaseerd op		In alle wijken zien we structureel overleg op	In 2025 voeren we een brede evaluatie uit naar

<u>Doel/resultaat</u>	<u>Status</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Vervolgactie</u>
de kernwaarden: vertrouwen, vakmanschap, verbinden en versterken.		het niveau van de intern begeleiders en directeuren. Bewustwording van het gezamenlijk belang groeit en er is sprake van toenemende samenwerking op praktische thema's, zoals de afstemming met gemeenten, de instroom van jonge kinderen en aannamebeleid. Tegelijkertijd constateren we dat in de meeste wijken nog geen gedeelde visie op samenwerking is geformuleerd. Waar deze er wel is, blijkt het lastig om deze visie vast te houden en uit te voeren, bijvoorbeeld door personele wisselingen. Er is behoefte aan ondersteuning om visie en praktijk meer met elkaar te verbinden.	wijkgericht werken. We streven ernaar dat eind schooljaar 2025 - 2026 in ten minste 75% van de wijken een cultuur van échte samenwerking wordt ervaren. SWV'ers worden versterkt in hun procesrol, en er is – waar nodig – budget beschikbaar voor coaching om de samenwerking te bevorderen. Daarnaast wordt gewerkt aan het ontwikkelen van een model om wijksamenwerking te stimuleren en monitoren. Dit biedt een handvat om samenwerking systematisch te versterken en te evalueren.
De rol van procesbegeleider in de wijk is helder voor de scholen.		De SWV'ers zelf ervaren hun rol als procesbegeleider overwegend positief. Binnen het team van SWV ODP is er wel behoefte aan meer kaders: wat valt wel en niet onder deze rol, en in hoeverre is afstemming nodig met andere partijen? Ook vanuit scholen komen signalen dat er	In 2025 zetten we de intervisie en professionalisering voort. Daarnaast ontwikkelen we een model waarin zowel de kenmerken van succesvolle wijksamenwerking als de (vereiste) rol en activiteiten van de procesbegeleider zijn opgenomen. Dit model helpt om de rol van de

<u>Doel/resultaat</u>	<u>Status</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Vervolgactie</u>
		onduidelijkheid bestaat over de precieze invulling van de procesbegeleidersrol. Dit vraagt enerzijds om maatwerk per situatie, maar ook om duidelijke kaders vanuit de organisatie. In 2024 is er daarom intervisie ingezet, onder andere via Management Drives, specifiek gericht op het verder ontwikkelen van de procesbegeleidersrol. Deze intervisie wordt door het team als waardevol ervaren.	SWV'er concreter en consistent in te vullen. In de evaluatie van wijkgericht werken wordt expliciet meegenomen of de procesbegeleidersrol helder is voor zowel scholen als medewerkers binnen het samenwerkingsverband.
Wijken gaan doelgericht aan de slag: ten minste vijf wijken hebben een plan gemaakt over de te bereiken doelen in de wijk en hebben de wijkbudgetten hieraan gekoppeld.		In drie wijken ligt een wijkvisie, deze is nog niet voorzien van een (meerjaren)plan en/of budgettaire keuzes. Hoewel in geen van de wijken formeel een wijkvisie met bijbehorend plan en budget is vastgesteld, zien we dat in meerdere wijken gewerkt wordt aan het formuleren van een visie. De mate waarin dit lukt hangt sterk af van directeuren die actief én positief betrokken zijn bij dit proces, een bevlogen en betrokken SWV'er én een vertrouwde (externe) kracht die in staat is om de	De ambitie voor 2025 is bijgesteld. De wijkvisie is niet langer een doel op zich, maar de stappen die elke wijk (in het eigen tempo) zet in de samenwerking staan centraal. Doel is dat iedere wijk aantoonbaar stappen zet richting een gedeelde visie en wijkplan, gekoppeld aan het beschikbare wijkbudget. De inzet van wijkarrangementen wordt nadrukkelijk gekoppeld aan wijkplannen. De SWV'er blijft hierin een processtimulerende en bewakende rol vervullen, waarbij zij worden ondersteund met een model dat recht doet aan de fase waarin de wijk zich bevindt.

<u>Doel/resultaat</u>	<u>Status</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Vervolgactie</u>
		gedeelde visie goed op papier te krijgen	

Wijze van monitoring

In 2024 is gestart met een nieuwe vorm van monitoring door middel van wijkbezoeken door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Tijdens deze bezoeken wordt gebruik gemaakt van een vast format waarin zowel harde als zachte data wordt verzameld. Het gaat daarbij om het aantal afgegeven TLV's per wijk, het aantal thuiszitters, de besteding van wijkgeden en de ervaren samenwerking volgens de betrokken SWV'er(s). Deze informatie wordt vooraf gedeeld met scholen en SWV'ers in de wijk en vormt de basis voor het gesprek. Hoewel een formele analyse van de wijkbezoeken nog moet volgen, levert deze werkwijze al waardevolle inzichten op in hoe de samenwerking in de wijken functioneert. De directeur-bestuurder heeft door deze wijkbezoeken meer zicht gekregen op de wijkdynamiek, kansen en knelpunten. De directeuren binnen de wijk geven aan op deze manier meer zicht te krijgen in de processen binnen de Deelnemersraad, waardoor meer samenhang ontstaat in waar alle partijen binnen het samenwerkingsverband naartoe werken.

De schoolbestuurders zijn allen gekoppeld aan een wijk, al verschilt de mate van betrokkenheid. In 2025 wordt bekeken of en hoe deze koppeling wordt gecontinueerd.

De SWV'ers reflecteren, samen met de betrokken scholen in de wijk, jaarlijks de voortgang van het wijkgericht werken en de rol van de procesbegeleider hierin. In 2024 is dit in alle wijken onderwerp van gesprek geweest, maar niet overal formeel gemaakt en vastgelegd. In 2025 wordt deze evaluatie structureel opgepakt met een eenduidig evaluatieformulier en een format voor (het monitoren én doorontwikkelen van) wijkgerichte samenwerking.

Evaluatie

Evaluatie van het jaarplan 2024 heeft ertoe geleid dat het voor 2024 geformuleerde doel – vijf wijken met een afgeronde wijkvisie, wijkplan en wijkbudget – is aangepast. Duidelijk is geworden dat dit doel voor nu nog te ambitieus is.

De praktijk laat zien dat een groot deel van de wijken zich nog in de beginfase van samenwerking bevindt, met name als gevolg van personele wisselingen in zowel de schoolteams en bij netwerkpartners zoals de jeugdhulp en gemeenten loopt dit proces regelmatig vertraging op. Met de druk op de scholen is er bovendien niet altijd ruimte om samenwerking in de wijk de tijd en aandacht te bieden die nodig is. Om te komen tot een gedeelde visie en structurele samenwerking is dit wel nodig. Betekenisvolle samenwerking wordt juist versterkt als ook jeugdprofessionals, gemeenten en partijen als het CJG ook betrokken zijn. Positief is wel dat in de wijken groei wordt ervaren, waardevolle initiatieven zijn ontstaan en in elke week vinden structureel gesprekken tussen de scholen plaats.

Een positieve ontwikkeling is dat zowel Mevis als het CJG in 2024 heeft aangegeven ook te willen gaan werken vanuit een wijkgerichte benadering. Dit biedt kansen om de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp op wijkniveau te versterken.

Risico's

Onvoldoende tijd en capaciteit voor visievorming

Door personele wisselingen in het onderwijs én bij netwerkpartners is er vaak onvoldoende continuïteit in de samenwerking. Dit leidt ertoe dat visievorming en gezamenlijke uitvoering binnen de wijk stagneren. De urgentie voor gezamenlijke actie is steeds meer voelbaar, maar het ontbreekt aan tijd om tot structurele afspraken te komen.

Zelf het wiel uitvinden

Er is nog te weinig structurele uitwisseling tussen wijken. Wijken maken ieder een eigen ontwikkeling door, maar maken hierbij nog weinig gebruik van elkaars ervaringen. Meer coördinatie en kennisdeling vanuit één punt zou kunnen helpen om bestaande ideeën, formats en werkwijzen beter te benutten.

Weerstand of verwarring

Het afgelopen jaar zijn we in de praktijk ook weerstand en verwarring tegengekomen. Niet overall wordt wijkgericht werken direct gezien als een hulpmiddel om thuisnabij en inclusief onderwijs te bevorderen. In sommige gevallen wordt het ervaren als een doel op zich, in plaats van een middel om passend onderwijs in de wijk te ondersteunen. Een bredere blik – waarin wijkgericht werken wordt gezien als een kans om samenwerking te versterken en onderwijs en ondersteuning dicht bij huis te organiseren – kan bijdragen aan meer draagvlak. Het nog te ontwikkelen model voor wijsamenwerking biedt daarbij houvast en helpt om deze samenwerking verder vorm te geven.

Vervolgstappen en toekomstige ontwikkelingen

In 2025 wordt wijkgericht werken verder versterkt. We zetten in op:

- Ontwikkeling van een model voor wijsamenwerking, waarin ook de rol van de procesbegeleider helder wordt omschreven. Onderzocht wordt of de piramide van Lencioni hierbij een ontwikkelkader zou kunnen bieden.
- Meer aandacht voor proces en fasering: in plaats van directe output (een wijkvisie in vijf wijken) ligt de nadruk op het bouwen aan relaties, vertrouwen en een gezamenlijke visie
- Analyse en benutten van wijkdata: in 2025 wordt een eerste analyse gemaakt van de informatie die bij de wijkbezoeken is opgehaald om hieruit lessen te trekken en prioriteiten te bepalen
- Doorontwikkeling van de rol van de schoolbestuurders in de wijken: we onderzoeken of en hoe de huidige koppeling tussen schoolbestuurders en wijken toekomstbestendig is.

Deze vervolgstappen dragen bij aan de ambitie om passend onderwijs steeds meer thuisnabij te organiseren, vanuit een stevig netwerk van samenwerking in de wijk.

2.5 Programma 4. Aansluiting onderwijs – ZORG

Om thuisnabij passend onderwijs te organiseren voor álle kinderen in onze regio, streven we naar een dekkend aanbod van onderwijs én zorg, zodat kinderen zoveel mogelijk in de eigen omgeving onderwijs kunnen volgen, binnen het systeem waarin ze opgroeien. Goede samenwerking tussen onderwijs en zorg is hiervoor een belangrijke voorwaarde. SWV ODP werkt, zowel binnen als buiten de regio, samen met verschillende partijen. Sinds 1 januari 2023 is Mevis de uitvoerder van de jeugdhulp in de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Uitgangspunten zijn vastgelegd in het MVS-jeugdmodel. Hulp en ondersteuning wordt geboden via Jeugdprofessionals op school (JOS'ers), de wijkteams, uitvoerders zorg en behandeling onder contract bij Mevis en instellingen die niet onder contract staan.

Gestelde doelen en stand van zaken

Groen = doel is gehaald

Blauw = proces loopt volgens planning, maar doel is (nog) niet gehaald

Oranje = doel vraagt extra aandacht

Rood = doel wordt of is niet gehaald

<u>Doel/resultaat</u>	<u>Status</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Vervolgactie</u>
De wijkteams en de scholen in de wijken werken met elkaar samen en leveren maatwerk		In 2024 is zichtbaar geworden dat de samenwerking tussen scholen en wijkteams in de praktijk sterk verschilt per wijk en nog grotendeels afhankelijk is van individuele personen. Tegelijkertijd zijn er belangrijke stappen gezet, met name in de samenwerking met Leerrecht: thuiszitters zijn beter in beeld gebracht en er vallen geen kinderen meer tussen wal en schip. Ook in de samenwerking met Mevis en aanbieders als het CJG, het MVS-jeugdmodel en Minters is gewerkt aan randvoorwaarden voor goede ondersteuning. Tegelijkertijd blijft het effect in de dagelijkse praktijk beperkt door knelpunten zoals personele wisselingen, wachtlijsten, de opsplitsing tussen wijkteams 18-/18+ en de keuze van gemeenten om toch met beschikkingen te werken. Daarnaast zorgen verschillen tussen gemeenten en CJG's voor extra afstemmingsvragen. Positief is dat wachttijden zoveel mogelijk zijn teruggedrongen en dat er meer inzicht is gekomen in de werkwijze van	In 2025 worden gesprekken gevoerd met de wijkteammanagers (zowel 18- als 18+), met als doel om tot duidelijke samenwerkingsafspraken te komen. Daarnaast worden bestaande afspraken met de verschillende CJG's per gemeente geïnventariseerd. Op basis daarvan wordt een lobby opgestart voor meer regionale afstemming. Ook wordt onderzocht wat nodig is om de lijnen tussen scholen en het crisisteam te verkorten.

Doel/resultaat	Status	Toelichting	Vervolgactie
		zorgaanbieders. Waar eerder vooral behandeldoelen centraal stonden, is nu duidelijker dat ook onderwijsdoelen meegenomen moeten worden om een soepele terugkeer naar school mogelijk te maken. Daarnaast is er meer aandacht gekomen voor het jonge kind, een lijn die in 2025 wordt doorgezet. Ook zijn concrete verbeteracties ingezet, zoals de herziening van de zorgstructuur en de ontwikkeling van vernieuwde routekaarten. Pilots zoals de Egeltjesgroep op de Poldervaart en de inzet van SamenWijs dragen bij aan nieuwe inzichten en versterking van de samenwerking in de praktijk. Hoewel er nog veel werk te doen is, ligt er een duidelijke basis om op voort te bouwen, hier kijkt het samenwerkingsverband positief naar (uit).	
Het bieden van een combinatie van zorg én onderwijs, zodat kinderen voorbereid worden op volledige plaatsing binnen het onderwijs		Het samenwerkingsverband draagt financieel en inhoudelijk bij aan verschillende onderwijs-zorgcombinaties. Het onderwijs-zorgaanbod binnen onze regio verloopt goed. Hieronder is een	Het streven is om in samenwerking met Ipse de Bruggen en de Erica-school een onderwijs-zorggroep te openen (in een lokaal op het terrein van de Erica-school). Onze gedragswetenschappers onderzoeken samen met Mevis wat nodig is om

<u>Doel/resultaat</u>	<u>Status</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Vervolgactie</u>
		uitgebreidere beschrijving opgenomen. De voorgenomen samenwerking met Yulius voor een behandel- onderwijsgroep is niet gerealiseerd vanwege bestuurlijke wisselingen bij Yulius. Wel is de samenwerking met Ipse de Bruggen versterkt: Ipse biedt ambulante begeleiding aan op de Erica-school en andersom. Een belangrijk leerpunt uit 2024 is dat de doelstellingen in de jeugdhulppraktijk niet altijd voldoende zijn afgestemd op de overstap naar onderwijs. Daardoor wordt de overgang bemoeilijkt of vertraagd, terwijl de intentie juist is om kinderen goed voor te bereiden op de terugkeer naar onderwijs.	doelen in de zorg zodanig vorm te geven dat ze de overstap naar onderwijs beter kunnen ondersteunen. Het beleidsdocument over de Uiltjesgroep wordt in 2025 herzien en vastgesteld, met de focus op actualisatie van afspraken en afstemming tussen de betrokken partijen.
Aanbod aan thuiszitters in afwachting van een passende plek		In 2024 hebben 56 kinderen langer dan 4 weken thuisgezeten. Van de kinderen zaten er 33 al voor 2024 thuis. Het jaar is afgesloten met 17 thuiszitters. Voor het overgrote deel van deze kinderen (40) is de belangrijkste oorzaak van thuiszitten	We blijven ons in 2025 inzetten voor het realiseren van overbruggingsmogelijkheden in samenwerking met jeugdhulp en scholen. We hebben hierbij ook aandacht voor structurele oplossingen om doorstroom vanuit zorg- onderwijsgroepen naar onderwijs tijdig en soepel te laten verlopen.

<u>Doel/resultaat</u>	<u>Status</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Vervolgactie</u>
		dat (eerst) passende zorg nodig is voordat zij terug kunnen keren in het onderwijs. In 3 gevallen was er een TLV, maar een wachtlijst (SO). In 7 gevallen duurde het onderzoek naar welke vorm van passend onderwijs passend is langer dan vier weken. Deze kinderen zijn allemaal uitgestroomd naar onderwijs. In 6 gevallen speelde acceptatieproblematiek bij de ouders een rol. In 2024 zijn (o.a. vanuit het NO-team) verschillende initiatieven geweest om onderwijs of begeleiding aan te bieden aan kinderen die (tijdelijk) zonder passende plek zitten. Zo is in samenwerking met o.a. Go4future, AMZO en Bijonzorg en Mevis cofinanciering gerealiseerd voor kinderen. Het samenwerkingsverband kijkt positief terug op deze ontwikkeling en ziet ook kansen voor verdere ontwikkeling hiervan in 2025. De beschikbaarheid van plekken blijft een knelpunt, vooral midden in het schooljaar.	Het streven is om n.a.v. de casuïstiek in het NO-team beleid te ontwikkelen, zodat voor veelvoorkomende hulpvragen iets georganiseerd kan worden op structurele basis, gedacht wordt daarbij bijvoorbeeld aan het opzetten van een groep 7/8 in samenwerking met Inzicht. Het is het streven dat in 2025 de schoolbesturen zich ook aansluiten bij (eventuele) cofinanciering bij casuïstiek vanuit het NO-team.

Onderwijs-zorgaanbod

Uiltjesgroep

De Uiltjesgroep (Ipse de Bruggen en Enver) is gericht op kinderen van ZML-niveau en is gesitueerd bij Enver. De kinderen staan ingeschreven op SBO de Poldervaart. In deze groep wordt onderwijs aan zorg toegevoegd. In het schooljaar 2023/2024 hebben 10 verschillende kinderen gebruik gemaakt van deze voorziening. Alle kinderen hebben kunnen uitstromen naar een vorm van onderwijs. Uitstroom richting SO - cluster 3 blijft het perspectief, maar kinderen maken regelmatig grote sprongen in de ontwikkeling waardoor een deel kan uitstromen naar SBO.

Egeltjesgroep

De Egeltjesgroep is gestart in september 2024 en is gesitueerd op SBO de Poldervaart, daar staan deze kinderen ook ingeschreven. In deze groep zitten kinderen met niveau BAO of SBO die ook zorg nodig hebben. In deze groep wordt zorg (Enver) aan onderwijs toegevoegd.

Kikkergroep

De Kikkergroep is gesitueerd bij Enver, deze kinderen hebben geen schoolinschrijving. In deze groep wordt onderwijs aan zorg toegevoegd. De leerkracht wordt bekostigd door het samenwerkingsverband.

De Pioniers

De Pioniers (stichting Passie) zijn gesitueerd op basisschool de Violier, daar staan deze kinderen ook ingeschreven. In de Pioniers zitten kinderen met autisme en of een ontwikkelingsachterstand (in zorg bij Stichting Passie). Stichting Passie verzorgt de zorginhoudelijke en operationele kant van deze groep en werken samen met de leerkrachten van de Violier voor het onderwijsprogramma van de kinderen. Het samenwerkingsverband draagt bij aan de bekostiging van de leerkracht.

Wijze van monitoring

Monitoring vindt vooral plaats op casusniveau. In de Uiltjes-, Kikker- en Pioniersgroep worden de behandel- en onderwijsperspectieven van kinderen systematisch besproken in methodiekbesprekingen en voortgangsoverleggen. De kinderen van de Egelgroep worden gemonitord volgens de vaste cyclus van de Poldervaart. Daarnaast is er voor elke groep tweemaal per jaar een procesoverleg waarin de samenwerking, werkwijze en knelpunten worden besproken met alle betrokken partijen.

Integrale monitoring van onderwijs-zorgcombinaties – zoals doorstroompercentages, benutting van de plekken en evaluatie – is nog niet ingericht. De data zijn wel beschikbaar. In 2025 wordt verkend hoe deze monitoring systematischer kan worden opgezet om beleidsmatig meer grip te krijgen op ontwikkelingen.

Evaluatie

Samenwerking met sommige partijen (zoals Ipse de Bruggen) is succesvol versterkt, terwijl samenwerking met Yulius door omstandigheden stokte. De onderwijs-zorggroepen functioneren goed, met (Uiltjesgroep) hoge doorstroompercentages naar onderwijs.

Doorstroom blijft een grote uitdaging vanwege een beperkt aantal plaatsen in het SO en SBO. Ook is zichtbaar geworden dat er beter afgestemde doelen nodig zijn in de jeugdhulp om terugkeer naar onderwijs mogelijk te maken.

Risico's

De aansluiting tussen onderwijs en zorg blijft een complex werkveld met structurele kwetsbaarheden. In 2024 kwamen de volgende risico's naar voren:

Beperkte structurele samenwerking wijkteams

Hoewel er goede intenties zijn, ontbreekt het aan heldere, vastgelegde afspraken. De samenwerking tussen scholen, wijkteams en het samenwerkingsverband is sterk afhankelijk van individuele contacten en lokale context. Dit maakt de samenwerking kwetsbaar en ineffectief bij personele wisselingen of onduidelijkheden over verantwoordelijkheden.

Afstemming tussen zorg- en onderwijsdoelen schiet tekort

Binnen de jeugdhulp wordt regelmatig gewerkt met behandelplannen en doelen die te zeer gericht zijn op zorg en te weinig op terugkeer naar onderwijs. Hierdoor ontstaan er mismatches in begeleiding en vertraging in de overstap. De kloof die we ervaren tussen onderwijs en zorg, door vanuit een ander perspectief naar het kind en zijn of haar ontwikkeling te kijken, belemmert het realiseren van een doorgaande leerlijn voor kinderen.

Kwetsbaarheid bij personele wisselingen

Verskillende initiatieven zijn stilgevallen of bemoeilijkt door personele wisselingen, dit terwijl we zien dat continuïteit een van de succesfactoren is in succesvolle samenwerking.

Te smalle opvatting 'zorg'

In 2024 is gebleken dat exclusieve focus op onderwijs – jeugdhulp tekortschiet. Om kinderen echt thuisnabij te ondersteunen, is een bredere benadering nodig die ook aansluiting heeft op 'het voorveld' met welzijnspartners en het CJG. Het risico bestaat dat kansen én risico's in de directe leefomgeving van het kind worden gemist als we alleen inzetten op aansluiting tussen onderwijs en zorg.

Toekomstige ontwikkelingen

Om aansluiting tussen onderwijs en zorg structureel te verbeteren, zet het samenwerkingsverband in 2025 in op meerdere sporen.

Versterken van samenwerking met Mevis en de wijkteams.

Er worden gesprekken gevoerd met wijkteammanagers van zowel 18- als 18+ om te komen tot een beter afgestemde samenwerking met scholen. Daarnaast worden de bestaande afspraken met CJG's per gemeente geïnventariseerd en bij de gemeenten (Maassluis, Schiedam en Vlaardingen) onder de aandacht gebracht om tot meer uniforme en praktische afspraken te komen.

Betere afstemming onderwijs- en zorgdoelen

Samen met partners uit de zorg wordt onderzocht hoe behandelplannen meer in het verlengde kunnen komen te liggen van de onderwijsdoelen. Dit draagt bij aan een soepelere overstap van kinderen vanuit zorg (terug) naar onderwijs

Start maken met integrale monitoring

In 2025 wordt verkend hoe gegevens over onderwijs-zorgcombinaties, doorstroom en overbrugging beter inzichtelijk gemaakt kunnen worden. Het doel is het verzamelen van informatie, zodanig dat het ten goede komt aan beleidsontwikkeling, signalering en kwaliteitsverbetering.

In het jaarplan 2025 is gekozen voor een bredere benadering van het thema 'aansluiting onderwijs – zorg'. Daarbij is er toenemende aandacht voor de rol van het gezin, de omgeving en

maatschappelijke partners. Goede samenwerking met bijvoorbeeld de CJG's, jeugdprofessionals en welzijnsaanbieders is cruciaal om kinderen thuisnabij een passende plek te bieden.

Deze inzet draagt bij aan het realiseren van een meer samenhangend netwerk van onderwijs en zorg, waarin kinderen sneller, gericht en effectiever ondersteund worden, passend en zo thuisnabij mogelijk.

2.6 KWALITEITSZORG

Definitie

Kwaliteitszorg is het geheel aan maatregelen waarmee het samenwerkingsverband aanstuurt op het realiseren van een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen. Samen met de schoolbesturen en alle andere betrokkenen werken we continue aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, de onderwijsondersteunend en samenwerking met de zorg.

Zicht op kwaliteit

In 2024 is de volgende informatie gemonitord en is hierover gerapporteerd:

- Het aantal afgegeven TLV's (per school, wijk, gemeente, bestuur en regiobreed)
- Het deelnamepercentage SBO en SO
- Het aantal wettelijke thuiszitters
- Het aantal kinderen van binnen onze regio dat buiten de regio onderwijs volgt

Daarnaast houden onze SWV'ers voortdurend via informele en formele evaluatiegesprekken vinger aan de pols over de tevredenheid van de aangesloten scholen. Ten minste eenmaal per zes maanden evalueert de SWV'er samen met de betrokken scholen binnen de wijk de samenwerking, proces, kwaliteit en de toekomst (van het wijkgericht werken). De uitkomst van deze evaluaties wordt samengebracht en gebruikt om bij te sturen en/of richting te bepalen in het daaropvolgende (school)jaar.

Doorontwikkeling stelsel van kwaliteitszorg

In het voorjaar van 2023 heeft de onderwijsinspectie een bezoek gebracht aan ons samenwerkingsverband. De conclusies uit het inspectierapport, verschenen in het najaar van 2023, komen overeen met de verbeteropdracht die we als samenwerkingsverband voor onszelf zien, namelijk scherpere doelen stellen, rollen en verantwoordelijkheden explicieter maken en een verbeterslag in de monitoring van onze inzet om de gestelde doelen te behalen.

Bovenstaand is aanleiding geweest om in het najaar van 2023 het proces te starten met de doorontwikkeling van het gehele stelsel van kwaliteitszorg binnen het samenwerkingsverband. Hierin zijn een viertal speerpunten geformuleerd:

- Koppeling besteding en doelen
- Het opstellen van een werkprogramma ter verdieping van het ondersteuningsplan 2023 – 2027 met vijf inhoudelijke programma's¹
- Standaardiseren van de PDCA-cyclus (incl. uitbreiden dataset en doorontwikkeling dashboard passend onderwijs)
- Rollen en verantwoordelijkheden

¹ Basisondersteuning, Extra ondersteuning, Wijkgericht werken, Aansluiting onderwijs – zorg en Organisatie

We maken hierbij gebruik van de 'Handreiking voor het verbeteren van de kwaliteit van beleidsdocumenten samenwerkingsverbanden PO/VO van het Steunpunt Passend Onderwijs.

In 2024 is gestart met het nieuwe kwaliteitszorgsysteem.

Verantwoording

De Deelnemersraad, Ondersteuningsplanraad en de Raad van Toezicht ontvingen in 2024 tweemaal (4-maandelijks) een tussentijdse inhoudelijke rapportage en een financiële rapportage. In het jaarverslag wordt zowel inhoudelijk als financieel gerapporteerd over het afgelopen kalenderjaar. De inzet van een auditcommissie heeft de Raad van Toezicht in staat gesteld haar toezicht- en adviesrol op begroting, realisatie en besteding van middelen adequaat te vervullen om financiële continuïteit te borgen. Het verslag van de Raad van Toezicht is toegevoegd aan dit jaarverslag.

Inspectie

In februari 2023 heeft de onderwijsinspectie, in het kader van het vierjaarlijks onderzoek bij samenwerkingsverbanden, een bezoek gebracht aan SWV ODP. Ze hebben rondetafelgesprekken gevoerd en literatuuronderzoek gedaan. De onderwijsinspectie heeft onderzocht of het samenwerkingsverband de opgedragen wettelijke taken uitvoert en de daaraan verbonden doelstellingen van passend onderwijs realiseert. Daarnaast is onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het samenwerkingsverband op orde is en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer.

In het kort was de onderwijsinspectie tevreden over het dekkend netwerk van voorzieningen, de gezamenlijke inspanning van het samenwerkingsverband en de betrokken schoolbesturen bij het aangaan van uitdagingen, het adviseren en beoordelen toelaatbaarheid, duidelijke en deugdelijke verdeling van taken en bevoegdheden en het financieel beheer. De borging van werken aan kwaliteitsverbetering kon beter. Ten aanzien van het evalueren van de realisatie van beleid/doelen en het jaarverslag stelt de inspectie dat het beter móet.

In oktober 2024 heeft de onderwijsinspectie SWV ODP een bezoek gebracht in het kader van het herstelonderzoek. De inspectie concludeert dat evaluaties worden uitgevoerd op diverse niveaus en hierbij de schoolbesturen en scholen worden betrokken. Het recent ingerichte verantwoordingsproces leidt tot zicht welke resultaten zijn behaald met de toegekende middelen. De in kaart gebrachte risico's zijn, met bijbehorende beheersmaatregelen, opgenomen in het jaarverslag. Daarnaast denkt het bestuur, aldus de onderwijsinspectie, na over mogelijke risico's en wat de maatregelen zijn die genomen moeten worden. De meerjarenbegroting is beleidsrijk uitgewerkt en toegevoegd aan het jaarverslag. Ook is inhoudelijk toegelicht hoe het beleid in het ondersteuningsplan aansluit bij de meerjarenbegroting. Al met al heeft het samenwerkingsverband het onderzoek mogen afsluiten met een voldoende. Het volledige inspectierapport is te raadplegen via [de website van de Onderwijsinspectie](#).

De inspectie heeft als aanwijzing meegegeven dat in het jaarverslag beter kan worden aangegeven of en waarom het bestuur tevreden is met een bereikt resultaat. Er is een herstelopdracht – met vertrouwen – blijven staan, namelijk ten aanzien van de verantwoording in het jaarverslag door de raad van toezicht.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van het omgaan met verschillen tussen mensen, gelden de algemeen maatschappelijk geaccepteerde sociale waarden en normen. We maken daarin geen onderscheid tussen mensen en hebben daarom geen beleid geformuleerd op het vlak van omgaan met LHBTI-zaken. Iedereen kan als dat nodig is, een beroep doen op de regeling vertrouwenspersoon zoals deze is vastgesteld in het

personeelsbeleidsplan. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een klokkenluidersregeling vastgesteld.

2.7 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Medewerkers in dienst ultimo boekjaar

Op 31-12-2024 zijn er 25 medewerkers in dienst (20,9262 Fte) en was de gemiddelde leeftijd 53,52 jaar.

De verdeling naar leeftijdscategorie, geslacht respectievelijk type contract is als volgt:



Op 31-12-2023 waren er 21 medewerkers in dienst (17,3262 fte) en was de gemiddelde leeftijd 53,90 jaar. De toename van het aantal medewerkers wordt vooral veroorzaakt door het anticiperen op het natuurlijke verloop in de komende jaren. Tot en met 2026 zullen 4 medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. Daarnaast heeft de toename te maken met de groei van het aantal scholen binnen het samenwerkingsverband.

In 2028 bereiken nog eens 4 medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd. In totaal gaat het in de periode tot en met 2028 om ruim 7 fte.

Strategisch personeelsbeleid

In 2024 is binnen het samenwerkingsverband gewerkt aan het behouden en versterken van de inzetbaarheid van medewerkers, met name door ruimte te creëren voor intervisie, reflectie en teamontwikkeling aan de hand van 'Management Drives'.

In 2025 is het voornemen om te komen tot een strategisch personeelsbeleidsplan. In dit plan zullen thema's als duurzame inzetbaarheid, scholing, werkdruk, doorontwikkeling van rollen een centrale plek krijgen. Hiermee wordt gewerkt aan een meer samenhangende en toekomstgerichte personeelsstrategie die recht doet aan het complexe werk binnen het samenwerkingsverband en de samenstelling van het huidige personeelsbestand.

Professionalisering

Vanuit onze vier kernwaarden Vertrouwen, Vakmanschap, Verbinden en Versterken vinden we het noodzakelijk dat onze mensen zich blijven ontwikkelen. Deze waarden komen terug in alle HR instrumenten die we al hebben of doorontwikkelen zodat de cultuur van SWV ODP terugkomt in elk facet van ons werk. We stimuleren persoonlijk leiderschap door vertrouwen te geven en autonomie (zelfredzaamheid) aan te moedigen.

Scholingsbudget

Jaarlijks wordt in de begroting een algemeen budget voor scholing gericht op organisatieontwikkeling opgenomen. Het budget hiervoor is gebaseerd op het aantal fte in dienst maal € 500.

In het kader van organisatieontwikkeling hebben teamleden van SWV ODP deelgenomen aan de training management drives met daaraan gekoppeld intervisie gericht op de rol van procesbegeleider.

Voor scholing in het belang / op verzoek van de medewerker was in 2024 een persoonlijk budget beschikbaar zoals vastgelegd in de cao PO. Dit bedraagt € 500² op basis van 1 fte. Dit budget is in overleg met de leidinggevende “vrij besteedbaar” en kan in overleg maximaal 3 jaar worden “meegenomen”.

Mocht de werkgever een individuele persoonlijke scholing nodig achten die het persoonlijk budget overstijgt dan kan dit eventueel bekostigd worden vanuit het budget voor de organisatieontwikkeling.

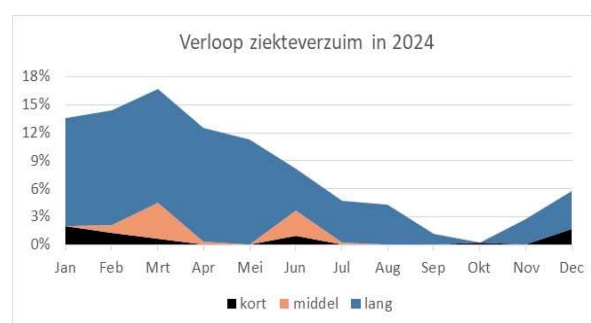
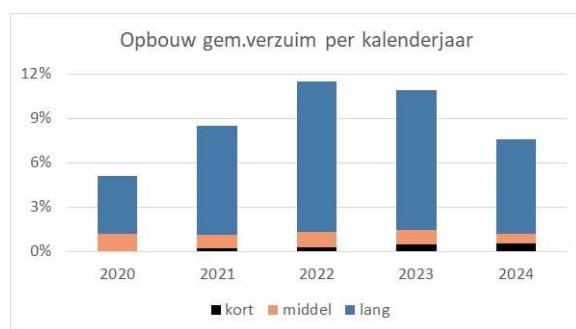
Nieuwe medewerkers

Voor nieuwe medewerkers is scholing in oplossingsgericht begeleiden belangrijk, evenals zicht krijgen op eigen drijfveren (managementdrives). In overleg wordt er een inwerktraject op maat vormgegeven waarin ook gezocht wordt naar relevante bijscholingen/cursussen om de aansluiting met het team en de werkwijze te kunnen maken.

Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuim is in 2024 gedaald. Het ziekteverzuimpercentage wordt met name veroorzaakt door langdurig verzuim. Het langdurig verzuim is gerelateerd aan fysieke/medische gezondheidsklachten buiten de cirkel van invloed van SWV ODP. In oktober was er geen sprake meer van langdurig ziekteverzuim. In november is echter opnieuw een medewerker langdurig uitgevallen. Ook dit is gerelateerd aan fysieke/medische gezondheidsklachten buiten de cirkel van invloed van SWV. Aan deze medewerker wordt zo goed mogelijk ondersteuning geboden.

Hierna wordt inzicht gegeven in de opbouw van het gemiddelde verzuim op kalenderjaarbasis over de laatste 5 jaar en het verloop (incl. opbouw) van het verzuim in 2024.



Uitkeringen na ontslag

Er was in 2024 geen sprake van uitkeringen na ontslag.

² Met ingang van 1 januari 2025 bedraagt dit € 525.

Toekomstige ontwikkelingen

Het personeelsbestand van SWV ODP is sterk vergrijst. Binnen de lopende ondersteuningsplanperiode (t/m 2027) zullen 5 medewerkers met pensioen gaan. In 2028 zullen nog eens 4 medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd bereiken.

Het verloop in de jaren 2025-2028 is naar verwachting als volgt:

Natuurlijk verloop	2025	2026	2027	2028	Totaal
Aantal medewerkers	1	3	0	4	8
Aantal fte	0,8571	2,8681	0,0000	3,7571	7,4823

Het betreft hiermee ruim 30% van het huidige personeelsbestand.

Vanaf vijf jaar voor de pensioengerechtigde datum gaat de directeur-bestuurder met de desbetreffende medewerker, jaarlijks in gesprek, specifiek om wensen en mogelijkheden richting het naderende pensioen te bespreken.

Het functiehuis wordt geanalyseerd en bijgesteld. In het verslagjaar is gestart met de functiebeschrijving van de bestuurssecretaris en de controller. Zodra dit proces is afgerond zullen we het functiehuis opnieuw laten wegen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag³

Nieuwe VOG's ⁴ in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ⁵	0	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Banenafpraak

In het verslagjaar 2024 zijn binnen het samenwerkingsverband geen specifieke acties ondernomen in het kader van de Banenafpraak. Er is op dit moment nog geen beleid ontwikkeld ten aanzien van het creëren van extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking.

2.8 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Het kantoor van het samenwerkingsverband is sinds de september 2024 gevestigd aan de Stoomloggerweg in Vlaardingen. Samen met Samenwerkingsverband VO Nieuwe Waterweg Noord

³ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

⁴ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

⁵ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

(SWV NWN), huren wij hier ruimte van D&S vastgoed. De vorige locatie aan de Piersonstraat in Schiedam hebben wij verlaten om ruimte te bieden aan InZicht. InZicht biedt voortgezet onderwijs aan kinderen die de startkwalificatie niet dreigen te halen. Zij moesten van de gemeente hun locatie aan de Piersonstraat – gelegen naast die van het samenwerkingsverband - aan het einde van het schooljaar 2023/24 verlaten.

Bij de keuze voor een nieuwe locatie is niet alleen meegewogen dat er comfortabel en veilig kan worden gewerkt, maar ook dat het financieel redelijk en haalbaar moest zijn. Door te kiezen voor een compacte en slimme inrichting is dat gelukt.

Het huurcontract is aangegaan voor 5 jaar met een optie tot verlenging van telkens 2 jaar.

Onderwijshuisvesting

Het samenwerkingsverband is niet direct vertegenwoordigd in het overleg inzake het Integraal huisvestingsplan (IHP) onderwijs van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. In het ondersteuningsplan 2023 – 2027 is wel aandacht gevraagd voor het belang van passende huisvesting op de weg naar inclusief onderwijs. Via de bestuurder van een van de schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband brengen we onze wensen en adviezen t.a.v. de huisvesting in het kader van de realisatie van passend onderwijs in.

Werkplek

In 2024 is een vervolg gegeven aan de adviezen vanuit een in 2023 uitgevoerd onderzoek met betrekking tot de werkplek van de werknemers om de werkplekken comfortabeler en ergonomischer in te richten. Alle bureaus zijn vervangen voor in hoogte verstelbare zit-/stabureaus. Daarnaast hebben de collega's – indien gewenst – een nieuwe bureaustoel mogen bestellen. Zowel de bureaus als de bureaustoelen zijn begin 2024 geleverd.

Via de regeling 'Werkplek en ICT-voorzieningen' (onderdeel van het personeelsbeleidsplan) wordt de medewerkers de mogelijkheid geboden om ook thuis (gedeeltelijk) een werkplek in te richten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij de keuze voor een nieuw kantoorpand, is rekening gehouden met compacte en slimme inrichting en zijn de werkplekken voorzien van ledverlichting. Hier worden de energielasten zoveel mogelijk beperkt. SWV ODP stimuleert haar medewerkers zoveel mogelijk met het openbaar vervoer of op de fiets te gaan. Er is een fietsregeling beschikbaar en op locatie zijn een aantal bedrijfsfietsen beschikbaar.

Het samenwerkingsverband vervult een maatschappelijke taak en legt door middel van het jaarverslag verantwoording af aan de samenleving. SWV ODP draagt bij aan inclusie van kinderen in het onderwijs. Kinderen met een beperking zijn welkom in het reguliere onderwijs. In 2024 is samen met Stichting Passie een Samen naar School klas gestart op één van onze reguliere scholen voor kinderen met autisme die tussen zorg en onderwijs vallen.

2.9 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het financieel beleid van SWV ODP is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling, namelijk ieder kind het onderwijs en de ondersteuning bieden die het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen (passend onderwijs voor iedereen). Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid 'het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie' onder meer door te zorgen voor voldoende liquiditeit en het beheersen en bewaken van financiële risico's.

SWV ODP heeft een controller in dienst die de directeur-bestuurder bijstaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het financiële beleid.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

SWV ODP hecht waarde aan een transparante verslaglegging waarin een duidelijke relatie wordt gelegd tussen onze doelen en de inzet van de middelen.

Onze doelen zijn opgenomen in ons ondersteuningsplan. De financiële consequenties van onze doelen en de daarmee samenhangende beleidskeuzes vormen de basis voor de meerjaren (programma)⁶ begroting die wij jaarlijks opstellen.

Voorafgaande aan het opstellen van de meerjaren (programma)begroting stellen wij een jaarplan op voor het eerstvolgende kalenderjaar. Daarbij bepalen we (concreter) de invulling van onze doelen en de beleidskeuzes voor dat jaar en koppelen dat aan de programma's die wij onderscheiden. Die programma's vormen de basis voor onze beleidsrijke meerjaren programmabegroting waarin de financiële consequenties van onze doelen en beleidskeuzes zichtbaar worden.

Treasury

De doelstelling, richtlijnen en limieten, organisatie en verantwoording rondom het treasurybeleid van SWV ODP zijn vastgelegd in het 'Treasurystatuut Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis Onderwijs dat Past'. Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van SWV ODP. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan de eigen verantwoordelijkheid van SWV ODP om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten.

Het treasurystatuut is geüpdatet in november 2023. Die versie is in januari 2024 vastgesteld. Het statuut is gebaseerd op de meest recente versie van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten. De regeling heeft betrekking op de publieke middelen.

Ultimo 2024 zijn de beschikbare gelden als volgt volledig uitgezet op direct opvraagbare bank- en spaarrekeningen.

⁶ De jaarrekening moet voldoen aan de wettelijke voorschriften. De begroting kent naast de indeling in programma's daarom ook een andere indeling. In hoofdstuk 3 'de verantwoording van de financiën' wordt aan beide indelingen aandacht besteed.

Liquide middelen (€)	31-12-2024	31-12-2023
Tegoeden bankrekeningen	367.909	286.268
Tegoeden spaarrekeningen	1.559.779	1.559.779
Totaal	1.927.688	1.846.047

Tijdelijk overtollige middelen mogen slechts zodanig worden uitgezet dat deze weer snel liquide te maken zijn. Omdat sinds 2023 weer sprake is van een positieve rente op spaarrekeningen worden tijdelijk overtollige gelden, rekening houdende met de liquiditeitsprognose, zoveel mogelijk naar een spaarrekening overgeboekt.

Naast het aanhouden van deze rekeningen zijn er geen andere treasury-activiteiten. Minimaal een keer per jaar wordt een liquiditeitsprognose opgesteld voor een periode van vijf jaar.

Planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan is het startpunt voor onze meerjarenbegroting en daarmee het startpunt van onze planning- en controlcyclus. Ieder jaar wordt een begrotingsbrief opgesteld die voorgelegd wordt aan de deelnemersraad, de ondersteuningsplanraad en de raad van toezicht. In het najaar wordt vervolgens een meerjarenbegroting voor de eerstvolgende vijf jaren opgesteld.

Iedere 4 maanden vindt verantwoording plaats waarbij de begroting en de realisatie met elkaar worden vergeleken. De rapportage, die ook wordt opgesteld vanuit de programmabegroting, wordt besproken met de directeur-bestuurder, de deelnemersraad, de ondersteuningsplanraad en de Raad van Toezicht. Waar nodig vindt bijsturing plaats of worden in overleg met de deelnemersraad alternatieve bestedingsdoelen aangewezen. Dat kunnen bestedingsdoelen zijn in het nog lopende jaar en/of voor komende jaren. Het ondersteuningsplan blijft hiervoor de basis.

Om de Raad van Toezicht in staat te stellen haar toezichts- en adviesrol ten aanzien van de meerjarenbegroting en uiteindelijke besteding van middelen adequaat te vervullen wordt gewerkt met een auditcommissie. In 2024 heeft de auditcommissie de Raad van Toezicht positief geadviseerd over het jaarverslag 2023 en de meerjarenbegroting 2025-2029.

2.10 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in hoofdstuk 3 'de verantwoording van de financiën':

- Prognose leerlingen en medewerkers en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1.
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop) in hoofdstuk 3.2.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

SWV ODP draagt op meerdere manieren zorg voor de beheersing en controle van de risico's die zij loopt. Zo past SWV ODP de Code Goed bestuur toe, zoals deze is opgesteld door de PO-raad. Hierdoor is sprake van diverse 'checks en balances'. De directeur-bestuurder is belast met de bestuurlijke taak, de onafhankelijke Raad van Toezicht is belast met het toezicht. De Raad van Toezicht werkt met een

remuneratiecommissie en een auditcommissie. De Raad van Toezicht ontvangt twee keer per jaar tussentijds een inhoudelijke en financiële rapportage inclusief analyse. Aan de hand van de tussentijdse rapportages worden de risico's besproken in het MT, het controllersoverleg en de deelnemersraad. Zo wordt bijgehouden wat de stand van zaken is en kan waar nodig en mogelijk worden bijgestuurd of geanticipeerd worden op veranderende omstandigheden.

De financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie zijn uitbesteed.

Risicomanagement

SWV ODP voert een actief risicomanagement uit. We richten ons actief op het beheersen van de risico's zodat meer zekerheid bestaat dat we onze doelstellingen realiseren. Dit vatten we breed op: we bekijken niet alleen welke financiële en organisatorische risico's we lopen, maar hebben ook beleid geformuleerd om de risico's te beperken. Onze risicobereidheid is namelijk laag, omdat we niet willen dat eventuele tekorten moeten worden afgewenteld op de deelnemende scholen.

Minimaal twee keer per jaar worden tussentijds de realisatiecijfers besproken in samenhang met de strategische doelstellingen en vinden waar nodig, rekening houdende met de risico's die wij nog zien, bijstellingen plaats om onze doelstellingen te realiseren.

Risicoanalyse en de hoogte van de benodigde weerstandscapaciteit

Jaarlijks worden in het najaar de risico's bij de begroting geactualiseerd en worden de beheersmaatregelen die we nemen om het optreden van risico's te voorkomen of te beperken opnieuw bepaald. Een risico definiëren we als een toekomstige gebeurtenis die een negatieve impact heeft op de realisatie van onze doelstellingen.

SWV ODP definieert de volgende 6 risicogebieden:

1. Risico's ten aanzien van leerlingen in combinatie met financiering
2. Risico's ten aanzien van de kwaliteit van de ondersteuning
3. Risico's ten aanzien van personeel
4. Risico's ten aanzien van de organisatie
5. Risico's ten aanzien van samenwerkingspartners en samenwerkingsverbanden
6. Risico's met politiek bestuurlijke achtergrond.

Om de financiële gevolgen, als risico's zich ondanks de beheersmaatregelen toch voordoen, te kunnen opvangen berekenen we het 'weerstandsvermogen'. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen het totaal aan middelen dat de organisatie beschikbaar heeft om de risico's af te dekken (beschikbare weerstandscapaciteit) en de financieel gekwantificeerde risico's (benodigde weerstandscapaciteit). De beschikbare weerstandscapaciteit bestaat uit alle niet-bestemde middelen waarmee onvoorziene gebeurtenissen, die kunnen leiden tot een negatief jaarrekeningresultaat, opgevangen kunnen worden. De belangrijkste bron voor de beschikbare weerstandscapaciteit is de algemene reserve.

Op basis van de ingeschatte bedragen en kansen van in het najaar 2024 geïnventariseerde risico's is een risicoanalyse uitgevoerd. Hieruit komt een benodigde weerstandsreserve naar voren van € 640.000. Dit is als volgt opgebouwd:

Risicogebied	Benodigd weerstandvermogen
Risico's ten aanzien van leerlingen in combinatie met financiering	130.000
Risico's ten aanzien van de kwaliteit van de ondersteuning	125.000
Risico's ten aanzien van personeel	20.000
Risico's ten aanzien van de organisatie	100.000
Risico's ten aanzien van samenwerkingspartners en samenwerkingsverbanden	95.000
Risico's met politiek bestuurlijke achtergrond	170.000
Totaal	640.000

De werkelijk beschikbare weerstandcapaciteit ligt daarboven.

Vanuit het ministerie is bepaald dat het eigen vermogen van een samenwerkingsverband maximaal 3,5% van de baten mag zijn met een ondergrens van € 250.000. Op basis van de begroting 2025 en deze rekenregel mag het totale eigen vermogen van SWV ODP dan € 546.000 mogen zijn. Dit is lager dan het benodigde weerstandvermogen vanuit de risicoanalyse. Hanteer je de rekenregel dan wordt voorbijgegaan aan de risico's van een specifiek samenwerkingsverband. De risico's waarmee een samenwerkingsverband te maken heeft kunnen en zullen per samenwerkingsverband anders zijn.

Door deze rekenregel te gebruiken voor de omvang van het totale eigen vermogen wordt eveneens voorbijgegaan aan de middelen die met een formeel besluit al voor een specifiek doel bestemd zijn en daartoe zijn opgenomen in een bestemmingsreserve.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn voor SWV ODP:

Risico's	Beheersmaatregelen
TLV's - Deelname so hoger dan begroot - Deelname sbo hoger dan begroot - Wachtlijst SO - Wachtlijst SBO	Actieve inzet op kinderen in de wijk houden door wijkgericht samenwerken en expertise naar de school te brengen. Kritisch kijken naar het terugplaatsingsbeleid.
Ontoereikende zorg: groter beroep op duurdere vormen van onderwijsondersteuning	Frequent overleg met betrokken zorgaanbieders en gemeenten.
Kwaliteit personeel	Personeel nascholing laten volgen. In de begroting wordt hiervoor ruimte ingebouwd.
Ontwikkeling personeelsbestand	Natuurlijk verloop monitoren en met medewerkers die de pensioenleeftijd naderen actief het gesprek aangaan om inzicht te krijgen wanneer zij voornemens zijn te stoppen.
Wijziging subsidiebeleid gemeenten over schoollogopedie	Frequent overleg met betrokken gemeente; zowel op bestuurlijk als op uitvoerend niveau. Het ondersteuningsplan in het Op Overeenstemming Gericht Overleg met input vanuit de gemeenten vormgeven en vaststellen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

SWV ODP wil zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens zoals de gegevens van kinderen, ouders, scholen en onze medewerkers en met de ICT-faciliteiten waar wij mee werken. Kindgegevens wisselen wij (beveiligd) uit via Onderwijs transparant. Daarvoor is ook een verwerkersovereenkomst afgesloten. Een medewerker is belast met controle op de naleving van de AVG-voorschriften.

Om de kans op datalekken zo minimaal mogelijk te maken hebben alle medewerkers⁷ een laptop en telefoon van het samenwerkingsverband tot hun beschikking. In 2024 is 1 keer sprake geweest van een datalek, waardoor e-mailadressen van de directeuren en ib-ers van het samenwerkingsverband voor deze gehele groep zichtbaar werden. We hebben dit gerapporteerd en maatregelen genomen om dit in de toekomst te voorkomen.

⁷ Inclusief de bij ons vanuit de schoolbesturen gedetacheerde medewerkers.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van SWV ODP in meerjarenperspectief. Ontwikkelingen van SWV ODP binnen haar omgeving vereisen dat SWV ODP wendbaar en flexibel is. Tijdig kunnen bijsturen is daarbij cruciaal. Om dat weloverwogen te kunnen doen, is het noodzakelijk om steeds enkele jaren vooruit te kijken.

De informatie in dit hoofdstuk omvat daarom informatie waarbij naar het vorige en huidige verslagjaar wordt gekeken én drie jaar vooruit.

De paragraaf ontwikkelingen in meerjarig perspectief gaat in op de leerling- en fte-ontwikkelingen. In de paragraaf staat van baten en lasten en balans wordt inzicht gegeven in de (verwachte) ontwikkeling van de staat van baten en lasten en de meerjarenbalans. Tot slot komt wordt stilgestaan bij de financiële positie van SWV ODP.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2)

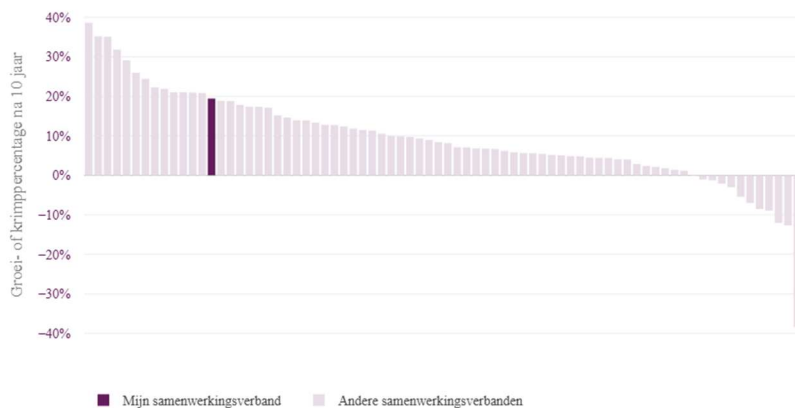
In aantallen	2023	2024	2025	2026	2027
Basisscholen	15.912	16.153	16.273	16.369	16.370
SBO scholen	453	482	495	510	514
Aantal leerlingen	16.365	16.635	16.768	16.879	16.884

In %	2023	2024	2025	2026	2027
Basisscholen	97,2%	97,1%	97,0%	97,0%	97,0%
SBO scholen	2,8%	2,9%	3,0%	3,0%	3,0%
In procenten	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

De regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis heeft nog steeds te maken met een stijging van het aantal leerlingen. Voor de komende jaren is rekening gehouden met een verdere stijging van het aantal leerlingen.

Bij het opstellen van de meerjaren leerlingenprognoses (de teldata 1-2-2025 en verder) is gebruik gemaakt van diverse bronnen. Voor de teldatum 1-2-2025 is gebruik gemaakt van de prognose voor die datum volgens dashboard 1A vanuit DUO. Voor de jaren daarna is de ontwikkeling in het aantal leerlingen gebaseerd op de ontwikkelingen volgens het scenariomodel PO. Waar nodig is rekening gehouden met specifieke verwachtingen.

De grafiek hierna laat het verwachte groeipercentage over 10 jaar zien binnen SWV ODP in vergelijking met de overige samenwerkingsverbanden. Het overzicht is opgenomen in het dashboard passend onderwijs en gebaseerd op de prognoses die door DUO worden gepubliceerd. Hierin wordt onder andere rekening gehouden met de bevolkingsprognose en de referentieraming van OCW. Er wordt geen rekening gehouden met individueel beleid van scholen of samenwerkingsverbanden.



Door SWV ODP afgegeven tlv's (teldatum 1-2)

In aantallen	2023	2024	2025	2026	2027
SBO	448	468	492	507	511
SO cat.1	182	183	187	187	187
SO cat.2	24	29	29	29	29
SO cat.3	43	44	44	44	44
Aantal leerlingen	697	724	752	767	771

In de regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis is sprake van een toename van het aantal tlv's.

Het deelnamepercentage ontwikkelt zich daarmee (naar verwachting) als volgt:

In procenten	2023	2024	2025	2026	2027
SBO	2,74%	2,81%	2,93%	3,00%	3,03%
SO cat.1	1,11%	1,10%	1,12%	1,11%	1,11%
SO cat.2	0,15%	0,17%	0,17%	0,17%	0,17%
SO cat.3	0,26%	0,26%	0,26%	0,26%	0,26%

Omdat het aantal leerlingen groeit blijft het deelnamepercentage van het SO redelijk stabiel. Voor het SBO voorzien we wel een lichte stijging.

Vergelijken we onze deelnamepercentages met de landelijke gemiddelden dan zitten we bij het SBO boven het landelijke gemiddelde en bij het SO ruim onder het landelijke gemiddelde. Wat hierin meespeelt is dat wij sinds het sluiten van de Gelinckschool in Schiedam (een cluster 4 school) SBO+ aanbieden binnen onze SBO school in Schiedam als tussenvorm tussen SBO en SO. Deze leerlingen ontvangen een SBO tlv maar zouden zonder deze voorziening een SO tlv hebben gekregen.

Voor internaliserende en complexe interactieproblematieken is de SBO+ voorziening niet toereikend en wordt nog steeds een SO tlv afgegeven. Veelal is dat een SO school in Rotterdam.

Als we de SBO+ tlv meerekenen bij het SO in plaats van bij het SBO dan liggen zowel het deelnamepercentage voor het SBO als voor het SO onder het landelijke gemiddelde.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur en staf	4,1142	4,2142	4,3571	4,3571	4,3571
Orthopedagoog/ psycholoog	3,4430	3,5430	3,5430	3,5430	3,5430
SWV medewerker	7,9181	11,3181	10,3181	8,4500	8,4500
Schoollogopedist	1,8509	1,8509	1,8509	1,8509	1,8509
Totaal	17,3262	20,9262	20,0691	18,2010	18,2010

Op 31-12-2024 hadden we 3,6 fte meer in dienst dan op 31-12-2023. De toename wordt vooral veroorzaakt door het anticiperen op het natuurlijke verloop in de komende jaren. Dit verklaart de verwachte daling in de komende jaren. De fte omvang ultimo 2026 ligt nog wel wat hoger dan de omvang ultimo 2023. Dit komt voornamelijk door een stijging van het aantal scholen binnen het samenwerkingsverband.

In de periode 2028-2031 bedraagt het natuurlijk verloop nog eens ruim 6 fte. Dit betekent dat in de periode tot en met 2031 bijna de helft van het huidige personeelsbestand uitstroomt als gevolg van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Het samenwerkingsverband blijft ernaar streven de ondersteuningsorganisatie zo klein mogelijk te houden. In het ondersteuningsplan 2027-2031 zal dit opnieuw meegenomen worden. Het natuurlijk verloop geeft voldoende mogelijkheden om eventuele doelen op dit vlak te bereiken zonder gedwongen ontslagen.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

(x € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	13.570	14.473	14.898	15.408	15.525	15.621	425	1.328
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	86	80	80	95	95	95	0	-6
Overige baten	156	134	169	144	96	96	35	13
Som der baten	13.812	14.687	15.147	15.647	15.716	15.812	460	1.335
Personeelslasten	1.940	2.106	2.320	2.449	2.388	2.343	214	380
Afschrijvingen	12	13	28	32	32	32	15	16
Huisvestingslasten	48	56	83	62	61	61	27	35
Overige lasten	190	168	170	180	173	173	2	-20
Doorbetalingsen aan schoolbesturen	12.503	12.755	12.163	13.418	13.496	13.208	-592	-340
Som der lasten	14.693	15.098	14.764	16.141	16.150	15.817	-334	71
Saldo baten en lasten	-881	-411	383	-494	-434	-5	794	1.264
Financiële baten en lasten	9	0	15	0	0	0	15	6
Resultaat	-872	-411	398	-494	-434	-5	809	1.270

Het resultaat 2024 bedraagt € 398.000 positief en is daarmee € 809.000 gunstiger dan begroot. De belangrijkste afwijkingen tussen de begroting en de realisatie 2024 zijn:

Belangrijkste afwijkingen	Realisatie versus begroting 2024	Realisatie 2024 versus realisatie 2023
Baten		
Hogere rijksbijdragen	424.731	1.327.565
	424.731	1.327.565
Lasten		
Hogere personeelslasten	214.070	379.635
Lagere doorbetaling aan schoolbesturen	-592.087	-340.172
	-378.017	39.463
Totaal	802.748	1.288.102

De hogere doorbetaling aan schoolbesturen zijn als volgt onder te verdelen:

Specificatie doorbetaling aan schoolbesturen	Realisatie versus begroting 2024	Realisatie 2024 versus realisatie 2023
Verplichte afdrachten	78.847	934.121
Doorbetaling op basis van 1 februari	0	-12.013
Overige doorbetalingen	-670.934	-1.262.280
Totaal	-592.087	-340.172

Realisatie versus begroting 2024

De stijging van de rijksbijdragen kent 2 oorzaken. De stijging hangt enerzijds samen met de loonbijstelling 2024. Hierdoor zijn de definitieve bekostigingsbedragen voor 2024 gestegen met 5,37% ten opzichte van de bedragen zoals opgenomen in de voorlopige regeling bekostiging 2024. In de begroting was al rekening gehouden met een stijging van 3,95% ter compensatie van het looneffect in 2024 van de loonafspraken in de cao 2023-2024.

Een tweede oorzaak voor de stijging betreft het terugdraaien van de generieke korting 2023. In februari 2025 heeft de Rechtbank Midden-Nederland geoordeeld dat de generieke korting zoals die in 2023 aan samenwerkingsverbanden is opgelegd onrechtmatig is. De staatssecretaris heeft in april 2025 besloten niet tegen dit oordeel in hoger beroep te gaan. De hiermee ontstane vordering op het Ministerie van OCW hebben wij in de cijfers van 2024 verwerkt. Voor ons samenwerkingsverband gaat het om een bedrag van € 210.000.

De stijging van de personeelslasten hangt enerzijds samen met de cao-verhoging in 2024 (waarvoor de loonbijstelling is ontvangen) en anderzijds met een dotatie aan de voorziening langdurig zieken in verband met een nieuwe langdurige ziekte situatie.

De lagere doorbetaling aan schoolbesturen wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere dan begrote overige doorbetalingen. Het betreft enerzijds lagere bovenbestuurlijke kosten en anderzijds lagere doorbetalingen voor onderwijs-zorgarrangementen. De bovenbestuurlijke kosten waren begroot op basis van de benodigde formatie. Het is in 2024 echter niet gelukt de benodigde formatie geheel in te vullen. De onderwijs-zorg samenwerkingen komen moeizamer van de grond dan verwacht. Die projecten beginnen langzaam maar steeds meer vorm te krijgen.

Realisatie versus vorig jaar

De verhoging van de rijksbijdragen en de verplichte afdrachten hangt samen met de loon- en prijsbijstelling in 2023 en 2024 en een stijging van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband. Daarbij was in 2023 sprake van een generieke korting op de rijksbijdragen voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van € 210.000 welke we in de cijfers over 2024 weer hebben teruggedraaid gelet op het oordeel van de Rechtbank Midden-Nederland en het recente besluit van de staatssecretaris niet tegen dit oordeel in beroep te gaan.

De stijging van de personeelslasten wordt ook hier voornamelijk veroorzaakt door de cao-verhogingen en de dotatie aan de voorziening langdurig zieken in verband met een nieuwe langdurige ziekte situatie.

De lagere doorbetaling aan schoolbesturen wordt vooral veroorzaakt doordat in 2023 op incidentele basis extra middelen zijn verstrekt.

De staat van baten en lasten maakt onderdeel uit van de jaarrekening. Daar is een uitgebreide specificatie en toelichting opgenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Kijken we naar de begrotingen voor de jaren 2025, 2026 en 2027 dan valt vooral de stijging van de posten rijksbijdragen, personeelslasten en doorbetalingen aan schoolbesturen in 2025 op. In de begroting 2025 is zowel bij de rijksbijdragen als de doorbetalingen rekening gehouden met hogere tarieven in verband met de effecten van de looncompensatie 2024. De tarieven zijn voor de jaren erna vooralsnog gelijk gehouden.

De stijging van de personeelslasten hangt samen met het doorwerken van de loonstijging vanuit de cao 2024-2025 enerzijds en het effect van het aantrekken van extra personeel gedurende 2024 welke (naar verwachting) in 2025 volledig in dienst blijven.

Zoals aangehaald in de paragraaf financieel beleid is bovenstaande staat van baten en lasten ontleend aan de jaarrekening welke moet voldoen aan wettelijke voorschriften. Intern werken wij met een programmabegroting, waarin onze beleidskeuzes leidend zijn en welke aansluit met de doelen zoals die zijn opgenomen in ons ondersteuningsplan.

Vanuit de programmabegroting ziet de staat van baten en lasten er als volgt uit:

(x € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Lichte ondersteuning	5.619	5.894	5.976	6.266	6.312	6.349	82	357
Zware ondersteuning	7.718	8.348	8.673	8.885	8.956	9.015	325	955
Schoolmaatschappelijk werk	233	231	249	257	257	257	18	16
Overige baten	242	214	249	239	191	191	35	7
Som der baten	13.812	14.687	15.147	15.647	15.716	15.812	460	1.335
Afdracht sbo	2.752	3.090	3.132	3.380	3.553	3.661	42	380
Afdracht so	3.871	4.377	4.414	4.747	4.804	4.804	37	543
Verplichte afdrachten	6.623	7.467	7.546	8.127	8.357	8.465	79	923
Basisondersteuning (BO) scholen	1.643	736	736	782	788	793	0	-907
BO bovenbestuurlijk	380	520	423	565	360	150	-97	43
Extra ondersteuning (EO) scholen	2.922	2.784	2.758	2.987	2.868	2.509	-26	-164
EO bovenbestuurlijk	379	431	327	365	365	365	-104	-52
EO wijkgericht	550	286	290	452	618	786	4	-260
OZA	5	530	83	140	140	140	-447	78
Organisatie	2.182	2.344	2.586	2.723	2.654	2.609	242	404
Totaal programma's	8.061	7.631	7.203	8.014	7.793	7.352	-428	-858
Resultaat	-872	-411	398	-494	-434	-5	809	1.270

Toekomstige ontwikkelingen

We blijven de komende jaren inzetten op het versterken van de basisondersteuning en het meer wijkgericht inzetten van de middelen voor extra ondersteuning. Dat is terug te zien in bovenstaande programmabegroting. Ondanks het meer wijkgericht gaan inzetten van de middelen voor extra ondersteuning zien we een toename van de inzet van middelen voor extra ondersteuning op de scholen in 2025. Deze toename wordt veroorzaakt door het incidenteel inzetten van extra ondersteuning om leerkrachten te kunnen ondersteunen op het gebied van 'interactieproblematieken'. In 2024 is een raamwerk ontworpen met daarin praktische en toepasbare instrumenten die scholen binnen een wijk kunnen ondersteunen op het terrein van interactieproblematieken. In 2025 en 2026 willen we in iedere gemeente binnen ons samenwerkingsverband een pilot draaien.

De BO bovenbestuurlijke kosten betreft de kosten voor de specialistische leesbegeleiding. Ook hier gaan we de omslag naar wijkgericht werken maken. Als de omslag naar wijkgericht werken is gemaakt zullen de kosten door de wijken gedragen gaan worden. SWV ODP neemt dan alleen nog de coördinatie op zich.

Balans in meerjarig perspectief⁸

Meerjarenbalans	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Materiële vaste activa	29.767	175.384	150.500	118.000	93.500
Vorderingen	155.136	282.060	72.000	72.000	72.000
Liquide middelen	1.846.047	1.927.688	1.540.500	1.124.000	1.143.500
Totaal activa	2.030.950	2.385.132	1.763.000	1.314.000	1.309.000
Algemene reserve	1.267.370	1.765.514	1.272.000	839.000	834.000
Bestemmingsreserve	89.212	0	0	0	0
Bestemmingsfonds	12.833	1.427	1.000	0	0
Totaal Eigen vermogen	1.369.415	1.766.941	1.273.000	839.000	834.000
Voorzieningen	115.221	183.174	55.000	40.000	40.000
Kortlopende schulden	546.314	435.017	435.000	435.000	435.000
Totaal passiva	2.030.950	2.385.132	1.763.000	1.314.000	1.309.000

Bovenstaande meerjarenbalans wijkt af van de versie zoals opgenomen in de door de Raad van Toezicht ondertekende versie van de meerjarenbegroting 2025-2029. Dit wordt veroorzaakt door het volgende:

- In deze versie is de definitieve stand op 31-12-2024 opgenomen
- Is de vordering op het ministerie van OCW ultimo 2024 verwerkt voortvloeiende uit het terugdraaien van de generieke korting 2023 en
- Is de verwachting rondom de mutaties in de voorzieningen naar de definitieve stand op 31-12-2024 verwerkt.

De overige mutaties voor de jaren 2025, 2026 en 2027 zijn identiek gebleven.

De wijzigingen in de diverse balansposities gedurende 2024 worden bepaald door meerdere factoren. De belangrijkste oorzaken zijn:

- De boekwaarde van de materiële vaste activa is toegenomen. Dit komt deels doordat alle bureaus en de meeste bureaustoelen vervangen zijn, maar vooral door de verbouwing van ons nieuwe kantoorpand waarvan we de kosten voor eigen rekening hebben genomen.
- De vorderingen zijn (per saldo) toegenomen. Dit heeft enerzijds te maken met de vordering op het Ministerie van OCW als gevolg van het besluit de generieke korting 2023 terug te draaien en anderzijds met een lagere omvang van de vordering op schoolbesturen op balansdatum, omdat we de kosten voor schoollogopedie eerder gefactureerd hebben.
- Aan het eigen vermogen is het resultaat over 2024 toegevoegd.
- De toename van de voorzieningen heeft voornamelijk te maken met een dotatie aan de voorziening langdurig zieken.

De balans, toelichtingen en specificaties maken onderdeel uit van de jaarrekening. Daar zijn uitgebreide specificaties opgenomen.

De wijzigingen in de diverse toekomstige balansposities worden met name veroorzaakt door:

- De materiële vaste activa dalen in verband met de afschrijvingen. Er worden voornamelijk, naast reguliere vervangingsinvesteringen van ICT-middelen, geen grote investeringen verwacht.
- De (incidentele) vordering op het Ministerie van OCW wordt naar verwachting in juni 2025 uitbetaald.
- Aan het eigen vermogen worden de verwachte negatieve resultaten onttrokken.
- De afname van de voorzieningen heeft voornamelijk te maken met de onttrekking aan de voorziening langdurig zieken.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de uitvoering van de taken van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Een van de onderdelen is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. Dit toezicht vindt risicogericht plaats op grond van een analyse van de financiële gegevens uit onder meer de jaarrekening en de continuïteitsparagraaf. Bij de analyse hanteert de inspectie de volgende signaleringswaarden⁹:

1. Voor solvabiliteit (solvabiliteit 2) wordt een signaleringsgrens (ondergrens) van 30% aangehouden.
2. Voor liquiditeit (current ratio) wordt een signaleringsgrens (ondergrens) van 0,75 aangehouden op grond van de classificatie 'groot'.
3. De absolute omvang van de liquide middelen moet € 100.000 bedragen.

Hierbij gelden de volgende definities:

Solvabiliteit 2 = (Eigen vermogen + voorzieningen)/ totaal passiva

Liquiditeit = Vlottende activa/ kortlopende schulden

Voor de ontwikkeling van de kengetallen in een meerjarenperspectief wordt het volgende overzicht gegeven:

Kengetallen	Realisatie 31-12- 2023	Realisatie 31-12- 2024	Begroting 31-12- 2025	Begroting 31-12- 2026	Begroting 31-12- 2027	Onder- grens
Solvabiliteit	0,73	0,82	0,75	0,67	0,67	0,30
Liquiditeit	3,66	5,08	3,71	2,75	2,79	0,75
Omvang liquide middelen	1.846.047	1.927.688	1.540.500	1.124.000	1.143.500	100.000

Toelichting op de financiële positie

Zowel de solvabiliteit als de liquiditeit van het samenwerkingsverband blijven boven de ondergrens. De omvang van de liquide middelen ligt ook ruim boven de absolute minimale omvang van € 100.000.

⁹ Vanaf het verslagjaar 2020 worden deze 3 kengetallen gebruikt voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico.

Signaleringswaarde publiek eigen vermogen

De signaleringswaarde publiek eigen vermogen die de Inspectie van het Onderwijs hanteert voor samenwerkingsverbanden bedraagt 3,5% van de totale baten met een ondergrens van € 250.000. Voor SWV ODP gaat het ultimo 2024 om een signaleringswaarde van € 530.000. In onderstaande tabel is de (verwachte) ontwikkeling van de signaleringswaarde opgenomen en afgezet tegen het verwacht eigen vermogen.

Ontwikkeling	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Signaleringswaarde	483.000	530.000	548.000	551.000	554.000
(Verwacht) eigen vermogen	1.369.415	1.766.941	1.273.000	839.000	834.000

Voor de jaren 2025-2027 is de signaleringswaarde ongeveer € 550.000.

Doordat de overige doorbetalingen aanzienlijk lager waren dan begroot en door het terugdraaien van de generieke korting 2023 is in 2024 een positief resultaat gerealiseerd waardoor het publiek eigen vermogen is gestegen naar € 1.766.941. Het publiek eigen vermogen ligt daarmee ultimo 2024 ruim boven de signaleringsgrens.

De signaleringswaarde houdt echter geen rekening met de specifieke risico's van een samenwerkingsverband én de middelen die al voor een specifiek doel bestemd zijn.

Benodigd versus beschikbaar weerstandsvermogen

Volgens een in het najaar van 2024 uitgevoerde risicoanalyse bedraagt het benodigde weerstandsvermogen voor SWV ODP € 640.000. Dit moeten we afzetten tegen het beschikbare weerstandsvermogen.

Het beschikbare weerstandsvermogen zijn alle niet-bestemde middelen waarmee onvoorziene gebeurtenissen, die kunnen leiden tot een negatief jaarrekeningresultaat, opgevangen kunnen worden. Ofwel voor ons samenwerkingsverband de omvang van de algemene reserve. Over een deel van het eigen vermogen zijn namelijk al concrete besluiten genomen over de bestemming¹⁰ van de middelen. Zo is ultimo 2024 een bestemmingsfonds aanwezig met overtollige middelen vanuit de via de gemeente Schiedam ontvangen subsidiegelden voor schoollogopedie. Deze middelen moeten ingezet worden voor schoollogopedie.

Weerstandsvermogen	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Benodigd weerstandsvermogen	602.000	640.000	640.000	640.000	640.000
Beschikbaar weerstandsvermogen	1.267.370	1.765.514	1.272.000	839.000	834.000

Vergelijken we het benodigde weerstandsvermogen (vanuit de risicoanalyse) met het beschikbare weerstandsvermogen (de omvang van de algemene reserve) dan zien we dat ultimo 2024 sprake is van een overschot van ca. € 1.125.000. In overleg met de schoolbesturen is eind 2022 besloten overschotten geleidelijk op een beleidsrijke wijze terug te laten vloeien naar de scholen en niet via het verstrekken van gelden waar geen beleidsrijk doel achter zit (en de reden alleen zou zijn het eigen vermogen naar de signaleringsgrens te laten bewegen). In de meerjarenbegroting 2025-2029 is dit terug te zien met de kanttekening dat het besluit om de generieke korting 2023 van € 210.000 terug te draaien al wel heeft geleid tot aanpassing van de cijfers op 31-12-2024, maar nog niet van de cijfers vanuit de meerjarenbegroting 2025-2029, omdat dit toen nog niet bekend was.

Zonder het terugdraaien van de generieke korting zou het eigen vermogen ultimo 2026 in lijn liggen met het benodigde weerstandsvermogen.

¹⁰ Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd indien de beperking is opgelegd danwel een bestemmingsfonds als de beperking door derden is aangebracht.

De extra baten vanuit het terugdraaien van de generieke korting gaan we in overleg met de schoolbesturen zo spoedig mogelijk op een beleidsrijke wijze terug laten vloeien naar de scholen, zodat het eigen vermogen zo snel mogelijk - ook inclusief deze meevaller - in lijn komt te liggen met het benodigde weerstandsvermogen.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

4. Verslag van de intern toezichthouder 2024

Inleiding

Het toezicht bij samenwerkingsverband Onderwijs dat past wordt gevormd door een onafhankelijke raad van toezicht, die bestaat uit een voorzitter en drie leden. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht, die erop toeziet dat de directeur-bestuurder het beleid goed uitvoert en aansluit bij de strategische doelstellingen en wettelijke verplichtingen. De raad van toezicht is ook haar sparringpartner en vervult de rol van werkgever.

De raad legt met dit verslag verantwoording af over de wijze waarop zij in 2024 haar toezichthoudende taken heeft uitgevoerd.

Toezichtvisie en Code goed bestuur

De raad van toezicht onderschrijft de principes uit de Code goed bestuur en hanteert deze als leidraad voor transparantie, professioneel toezicht en de samenwerking met bestuur en stakeholders. De code onderstreept transparantie over besluitvorming, controlemechanismen en het belang van samenwerking met het bestuur en andere stakeholders. De in april 2023 vastgestelde toezichtvisie (en het bijbehorende toezichtskader) is gebaseerd op de Code goed bestuur en geeft verder richting aan het toezicht. De rvt vindt het belangrijk om de toezichthoudende rol in te vullen vanuit vertrouwen en sluit aan op de kernwaarden van het samenwerkingsverband: vertrouwen, vakmanschap, verbinden en versterken van krachten.

2024

Het jaar 2024 stond voor het samenwerkingsverband in het teken van herstel en doorontwikkeling. Na het inspectiebezoek van 2023 heeft de rvt toegezien op de uitvoering van herstelmaatregelen, met bijzondere aandacht voor verbeteringen in de kwaliteitszorg, monitoren van beleid en evaluatie van behaalde resultaten. Daarnaast was er aandacht voor (landelijke) ontwikkelingen die van invloed zijn op het beleid, de financiële situatie en de dagelijkse praktijk van de medewerkers van het samenwerkingsverband. Ook de verhuizing van het kantoor van Schiedam naar Vlaardingen had impact op de organisatie en vormde een relevante operationele ontwikkeling in 2024.

Samenstelling van de raad van toezicht

De raad van toezicht bestond in 2024 uit de volgende leden:

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Nevenfunctie(s)</i>	<i>Aandachtsgebied</i>	<i>Aftredend</i>
Johan Vriesema <i>Directeur- bestuurder bij FloreoKids</i>	voorzitter	NVT	Remuneratiecommissie	31-7-2026
Arthur van Baalen <i>Teamcoördinator bij Gemeente Hoeksche Waard</i>	Lid	Lid raad van toezicht stichting katholiek onderwijs Drimmelen	Remuneratiecommissie	31-7-2025*

		Per 1-12-2024 voorzitter raad van toezicht SWV RIBA		
Maureen van Doorn <i>Directeur- bestuurder bij Kinderopvang SKR</i>	Lid	Lid raad van toezicht SOPOGO	Auditcommissie	31-7- 2025*
Mark Glaudemans <i>Relatiemanager bij ExpertDoc</i>	Lid	NVT	Auditcommissie	30-11- 2026*

* Eenmaal herbenoembaar voor 4 jaar

Voorsorteren op wijzigingen

In 2024 is al aandacht besteed aan de toekomstige samenstelling. Zo is besproken dat Arthur van Baalen begin 2025 de rvt zal verlaten en dat een benoemings- en adviescommissie zal worden gevormd voor de werving en selectie van nieuwe leden. In de profielschets is bijzondere aandacht besteed van binding met de regio, kennis van en affiniteit met (passend) onderwijs, onafhankelijkheid én een persoon die de huidige samenstelling van de raad van toezicht zowel qua persoon als expertise aanvult.

Uitvoering van de taken en bevoegdheden

Toezichtsmethoden en rollen

De raad van toezicht heeft in 2024 actief invulling gegeven aan haar vier kernrollen: toezichthouder, werkgever, adviseur en monitor. Op basis van de toezichtsvisie is kritisch gevolgd hoe de organisatie invulling gaf aan haar wettelijke taken, beleidsdoelen en herstelopdrachten.

Informatievoorziening en evaluatie

De informatievoorziening naar de raad vond plaats via diverse kanalen, waaronder:

- De reguliere vergadermomenten. De directeur-bestuurder was aanwezig bij alle vergaderingen en beschikbaar voor toelichting en beantwoording van vragen over de agenda en bijbehorende stukken.
- Een verantwoordingscyclus met tussentijdse rapportages en een (meerjaren)begroting;
- Vooroverleg tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder, voorafgaand aan elke vergadering
- Ad-hoc overleg tussen de voorzitter en de directeur-bestuurder naar aanleiding van actuele ontwikkelingen
- Schoolbezoek en contact met stakeholders, zoals de voorzitters van de raden van toezicht van de aangesloten schoolbesturen
- Gezamenlijke vergadering met de leden van de Deelnemersraad, de Ondersteuningsplanraad en de Medezeggenschapsraad personeel.

De raad van toezicht reflecteert positief op de informatievoorziening vanuit het bestuur, maar ziet ruimte voor tijdige aanlevering van de stukken aan de auditcommissie en diepgaandere, meer SMART-geformuleerde rapportage over beleidsdoelstellingen. Dit wordt meegenomen in de aanbevelingen voor 2025.

Toezicht op rechtmatigheid en doelmatigheid

In 2024 heeft de rvt specifiek toezicht gehouden op de rechtmatigheid en doelmatigheid¹¹ van de inzet van middelen. Dit gebeurde door:

- Bespreking en goedkeuring van de meerjarenbegroting en de jaarrekening;
- De controle op het naleven van wettelijke kaders en financiële richtlijnen;
- Het toetsen van beleidsbeslissingen aan de beschikbare middelen en strategische prioriteiten.

De raad van toezicht is van mening dat effectief is toegezien op een verantwoorde besteding van de middelen.

Reflectie op samenwerking en proces

De samenwerking tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder kenmerkte zich door openheid, vertrouwen en wederzijds respect. Deze open samenwerking draagt bij aan tijdige signalering, het stellen van kritische vragen en gezamenlijke koersbepaling. De vergaderstructuur en informatievoorziening boden voldoende ruimte voor inhoudelijke verdieping.

Procesmatig zijn in 2024 verbeteringen doorgevoerd, zoals het scherper agenderen van onderwerpen en het versterken van de evaluatiecyclus. De raad van toezicht ziet en ervaart deze verbeteringen, maar structuur blijft een aandachtspunt. Advies van de raad van toezicht aan het samenwerkingsverband is het strak hanteren van de jaarkalender en jaarplanning.

Reflectie op de bereikte resultaten

De raad van toezicht heeft gedurende het jaar toezicht gehouden op de voortgang van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan 2023 - 2027¹², het daaruit afgeleide jaarplan en de begroting. Het jaarplan 2024 is ter vergadering van 10 april goedgekeurd door de raad van toezicht. De raad constateert dat een groot deel van de strategische doelen op het gebied van de wettelijke taak, wijkgericht werken en kwaliteitsverbetering is gerealiseerd. Personele onderbezetting, moeilijkheden in de samenwerking met zorg en overheidspartners hebben op onderdelen belemmerend en vertragend gewerkt. Desalniettemin kijkt de raad van toezicht terug op een mooi resultaat en ziet de raad uit naar het consolideren en verder brengen van deze doelstellingen in 2025.

Effectiviteit en doelmatigheid van de ingezette middelen

Effectiviteit en doelmatige besteding van de middelen is in elke vergadering onderwerp van gesprek geweest. De raad van toezicht stelt vast dat de inzet van middelen in 2024 doelmatig en rechtmatig is verlopen. Beleidskeuzes zijn afgestemd op strategische prioriteiten en financiële kaders.

De toezichtsvisie als richtinggevend kader

De toezichtsvisie van april 2023 is in 2024 leidend geweest bij de invulling van de toezichtrol. De visie heeft richting gegeven aan de wijze van dialoog, toetsing en reflectie binnen de raad.

De raad van toezicht adviseert om na 2025 de visie te evalueren en waar nodig bij te stellen.

¹¹ In de notitie doorontwikkeling kwaliteitszorg is overeengekomen om (voorlopig) aan te sluiten bij de definitie van doelmatigheid van VTOI NVTK, waarin de volgende onderdelen worden bekeken om te kunnen beoordelen of sprake is van doelmatige besteding: doelgericht, transparant, efficiënt, flexibel en impact.

¹² Het ondersteuningsplan 2023 – 2027 is in 2023 door de raad van toezicht vastgesteld.

Werkgeverschap en remuneratiecommissie

De raad van toezicht heeft uitvoering gegeven aan de rol van werkgever door doorlopend in gesprek te zijn met de directeur-bestuurder en haar te begeleiden bij het uitvoeren van haar rol. Aan het einde van het kalenderjaar is via 360 graden feedback informatie over het functioneren van de directeur-bestuurder opgehaald bij diverse stakeholders: verschillende leden van het personeel, de medezeggenschapsraad personeel, een afvaardiging van de schoolbesturen, de ondersteuningsplanraad het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs, de gemeenten en de jeugdhulppartner in de regio. Deze feedback was de basis voor het beoordelingsgesprek aan het einde van het jaar. De raad is tevreden over dit proces.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft met de controller en de directeur-bestuurder de financiële documenten doorgenomen, kritisch bevraagd en hierover in alle gevallen positief geadviseerd. Doelmatige besteding van de ingezette middelen was de basis van deze gesprekken.

Benoeming externe accountant

In het verslagjaar is de controleopdracht opnieuw verleend aan Moore DRV. Binnen dit kantoor is een (voor ons) nieuwe, bevoegde accountant aangesteld voor de controle van de jaarrekening 2024. De raad van toezicht heeft ingestemd met deze wijziging.

Vergoedingsregeling

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden, waarvan de hoogte is afgestemd op de richtlijnen van VTOI NVTK voor beloning van toezichthouders in het primair onderwijs. De raad van toezicht heeft het voornemen om de vergoeding in het komende jaar formeel vast te leggen in een vergoedingsregeling en daarbij de herziene adviesregeling honorering toezichthouders (VTOI NVTK) te volgen.

De bezoldiging over 2024 was als volgt

	J. Vriesema	M. v. Doorn	A. v. Baalen	N. Glaudemans
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Totale bezoldiging	€ 3.340	€ 2.220	€ 2.220	€ 2.220

Zelfevaluatie en professionalisering

De raad van toezicht heeft in 2024 een informele zelfevaluatie uitgevoerd in de vorm van een gezamenlijk diner. Tijdens deze bijeenkomst is in openheid gereflecteerd op de onderlinge samenwerking, rolvulling van de raad en de relatie met het bestuur. De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de samenwerking constructief en professioneel verloopt en ziet op dit moment geen aanleiding voor bijstelling van het huidige functioneren. Voor 2025 wordt verkend of de zelfevaluatie opnieuw op deze manier vorm kan krijgen, of met externe begeleiding/verdieping op specifieke thema's.

Conclusie en vooruitblik

2024 was een dynamisch jaar waarin het samenwerkingsverband inhoudelijk en organisatorisch verdere stappen heeft gezet. In de volle breedte is gewerkt aan het versterken van samenwerking in het gehele netwerk, het borgen van de kwaliteit en het flexibel blijven meebewegen met (maatschappelijke) ontwikkelingen. De reflectie op het kritisch rapport van de onderwijsinspectie heeft hierin een belangrijke rol gespeeld: het vormde aanleiding tot verdieping, verbetering en het opnieuw afwegen van onze ambities.

We kijken terug op een leerzaam jaar waarin – ondanks de complexiteit – beweging is gerealiseerd. De samenwerking binnen het gehele netwerk staat stevig, met wederzijds begrip en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Tegelijkertijd vraagt de toekomst om duidelijke keuzes. Er moet worden voorgesorteerd op mogelijke financiële bezuinigingen als gevolg van het verwachte ravijnjaar bij gemeenten. Ook de personele bezetting blijft een aandachtspunt, zowel in termen van formatie als van continuïteit.

Tot slot start in 2025 de procedure voor de opvolging van de huidige directeur-bestuurder. Daarmee breekt voor het samenwerkingsverband een nieuwe fase aan, waarin het belangrijk is de ingezette koers vast te houden én ruimte te bieden aan vernieuwing.

De raad van toezicht ziet ernaar uit om ook in 2025, in samenwerking met het bestuur en de partners in het netwerk, toe te zien op het realiseren van een stevige, toekomstgerichte ondersteuning voor alle leerlingen.

5. Jaarrekening

5.1 GRONDSLAGEN

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis, Onderwijs dat Past (hierna Stichting SWV ODP respectievelijk SWV ODP) bestaan nagenoeg uitsluitend uit ondersteuning en advisering in het primair onderwijs.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het (groeps)vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting SWV ODP, is feitelijk en statutair gevestigd op Stoomloggerweg 6a te Vlaardingen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24288596.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting SWV ODP zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Inventaris en apparatuur ((bureau)stoelen)	120	10%	€ 500
Inventaris en apparatuur (kantoormeubilair)	240	5%	€ 500
Verbouwing	120	10%	€ 500
Huishoudelijk apparatuur	60	20%	€ 500
ICT (computers)	36	33,3%	€ 500
ICT (digibord)	48	25%	€ 500
CardiAid AED	36	33,3%	€ 500
Leermiddelen	120	10%	€ 500
Overige materiele vaste activa	60	20%	€ 500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit bank- en spaartegoeden.

Eigen vermogen**Algemene reserve**

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen

Een deel van het eigen vermogen is voor een specifiek doel bestemd. Voor zover het doel is bepaald door de eigen organisatie is dit deel ondergebracht in een bestemmingsreserve publiek. Voor zover het doel is bepaald door externen is dit deel van het eigen vermogen ondergebracht in een bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans en verwachte salarisstijgingen. De contante waardebepaling heeft plaatsgevonden op basis van een discontering tegen 0% (2023: eveneens 0%). De periodieke toename die samenhangt met de contante waardebepaling wordt (indien van toepassing) verantwoord onder de rentelasten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening sparen DI uren

De voorziening voor gespaarde DI uren wordt gevormd voor op de balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op dat moment de gespaarde DI uren opnemen. De voorziening voor gespaarde DI uren wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende de periode dat het verlof daadwerkelijk genoten wordt onder aftrek van de eigen bijdrage.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden/CAO verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting SWV ODP heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Naast de betaling van premies heeft Stichting SWV ODP geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De dekkingsgraad bij het ABP bedraagt per 31 december 2024 111,9% (2023: 110,5%).

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

5.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na winstbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Inventaris en apparatuur	74.031		23.233	
Leermiddelen	5.862		6.534	
Overige materiele vaste activa	95.491		-	
		175.384		29.767
Vlottende activa				
Vorderingen	282.060		155.136	
Liquide middelen	1.927.688		1.846.047	
		2.209.748		2.001.183
Totaal activa		<u>2.385.132</u>		<u>2.030.950</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen		1.766.941		1.369.415
Voorzieningen		183.174		115.221
Kortlopende schulden				
Crediteuren	25.849		248.621	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	132.281		101.212	
Schulden terzake van pensioenen	31.389		25.706	
Overige schulden en overlopende passiva	245.498		170.775	
		435.017		546.314
Totaal passiva		<u>2.385.132</u>		<u>2.030.950</u>

5.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	14.898.020		14.473.289		13.570.455	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	80.000		80.000		86.115	
Overige baten	<u>169.196</u>		<u>147.000</u>		<u>156.478</u>	
Som der baten	15.147.216		14.700.289		13.813.048	
Lasten						
Personeelslasten	2.320.070		2.119.000		1.940.435	
Afschrijvingen	28.190		13.500		12.395	
Huisvestingslasten	83.629		56.000		47.891	
Overige lasten	169.780		168.000		189.998	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>12.163.021</u>		<u>12.755.108</u>		<u>12.503.193</u>	
Som der lasten	14.764.690		15.111.608		14.693.912	
Saldo baten en lasten	<u>382.526</u>		<u>-411.319</u>		<u>-880.864</u>	
Financiële baten en lasten	15.000		0		9.154	
Nettoresultaat	<u><u>397.526</u></u>		<u><u>-411.319</u></u>		<u><u>-871.710</u></u>	

5.4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	382.526		-880.864	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	16.395		12.395	
Mutatie voorzieningen	67.953		60.564	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-126.924		-88.450	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-111.297		-193.871	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		228.653		-1.090.226
Ontvangen interest	15.000		9.154	
Betaalde interest	-		-	
		15.000		9.154
Kasstroom uit operationele activiteiten		243.653		-1.081.072
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-173.808		-12.603	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	11.796		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-162.012		-12.603
Mutatie liquide middelen		81.641		-1.093.675
Verloop van de geldmiddelen				
		2024		2023
Geldmiddelen per 1 januari		1.846.047		2.939.722
Mutatie liquide middelen		81.641		-1.093.675
Stand per 31 december		1.927.688		1.846.047

5.5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**ACTIVA****Materiële vaste activa**

	Inventaris en apparatuur €	Leer middelen €	Verbouwingen €	Totaal €
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	149.780	13.507	-	163.287
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-126.547	-6.973	-	-133.520
	<u>23.233</u>	<u>6.534</u>	<u>-</u>	<u>29.767</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	73.157	-	100.651	173.808
Desinvesteringen	-100.325	-6.792	-	-107.117
Afschrijving desinvesteringen	88.529	6.792	-	95.321
Afschrijvingen	-10.563	-672	-5.160	-16.395
	<u>50.798</u>	<u>-672</u>	<u>95.491</u>	<u>145.617</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	122.612	6.715	100.651	229.978
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-48.581	-853	-5.160	-54.594
	<u>74.031</u>	<u>5.862</u>	<u>95.491</u>	<u>175.384</u>

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Vorderingen en overlopende activa		
Ministerie OCW	210.000	-
Overige vorderingen	49.234	126.698
Overlopende activa	<u>22.826</u>	<u>28.438</u>
	<u>282.060</u>	<u>155.136</u>

Ministerie OCW

Op 24 april 2025 heeft OCW besloten niet in hoger beroep te gaan tegen de rechterlijke uitspraak van 17 februari jl. dat de generieke korting voor samenwerkingsverbanden - zoals die in 2023 is toegepast - onrechtmatig was. Voor ons samenwerkingsverband gaat het om een bedrag van € 210.000.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Overige vorderingen</u>		
Bonus vervangingsfonds	16.155	-
Rente spaarrekening	15.000	-
Waarborgsom	8.957	-
Bijdrage Westwijk schoolbesturen	8.181	19.676
Bijdrage schoollogopedie schoolbesturen	198	82.382
Compensatie transitievergoeding	-	16.045
Overig	743	8.595
	<u>49.234</u>	<u>126.698</u>

Overlopende activa

Licenties	11.540	9.611
Huur kantoorruimte	8.957	-
Aanbetaling kantoormeubilair	-	16.804
Overig	2.329	2.023
	<u>22.826</u>	<u>28.438</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Liquide middelen		
Bankrekeningen	367.909	286.268
Spaarrekeningen	1.559.779	1.559.779
	<u>1.927.688</u>	<u>1.846.047</u>

PASSIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.765.514	1.267.370
Bestemmingsreserve (publiek)	-	89.212
Bestemmingsfonds (publiek)	1.427	12.833
	<u>1.766.941</u>	<u>1.369.415</u>

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve, publieke bestemmingsreserves en een publiek bestemmingsfonds. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. Het bestemmingsfonds is een reserve met een beperktere bestedingsmogelijkheid waarbij de beperking door derden is aangebracht.

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

	Stand per 1-1-2023 €	Resultaat 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Resultaat 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
Algemene reserve	<u>1.089.710</u>	<u>177.660</u>	<u>1.267.370</u>	<u>498.144</u>	<u>1.765.514</u>
Bestemmingsreserve publiek					
Wijkgericht werken	1.050.000	-1.050.000	-	-	-
Ouder- en jeugdsteunpunt	<u>98.000</u>	<u>-8.788</u>	<u>89.212</u>	<u>-89.212</u>	<u>-</u>
	<u>1.148.000</u>	<u>-1.058.788</u>	<u>89.212</u>	<u>-89.212</u>	<u>-</u>
Bestemmingsfonds publiek					
Subsidie schoollogopedie	<u>3.415</u>	<u>9.418</u>	<u>12.833</u>	<u>-11.406</u>	<u>1.427</u>
Totaal eigen vermogen	2.241.125	-871.710	1.369.415	397.526	1.766.941

Het netto resultaat 2024 is conform het voorstel resultaatbestemming toegevoegd danwel onttrokken aan de diverse posten binnen het eigen vermogen.

In de loop van 2024 werd duidelijk dat het reguliere resultaat, met name door lagere doorbetalingen, positiever zou uitvallen dan begroot. In overleg met de schoolbesturen is besloten deze gelden de komende 2 jaar in te gaan zetten.

In april 2025 is door het besluit van de staatssecretaris van OCW om niet in hoger beroep te gaan tegen de rechterlijke uitspraak van februari jl. - dat de generieke korting 2023 voor samenwerkingsverbanden onrechtmatig was - het resultaat over 2024 met € 210.000 toegenomen.

Er was ultimo 2023 nog 1 bestemmingsreserve aanwezig te weten de bestemmingsreserves Ouder- en Jeugdsteunpunt. Deze bestemmingsreserve was gevormd vanuit de in 2022 via de lumpsumgelden (vooruit) ontvangen gelden voor het opzetten van een ouder- en jeugdsteunpunt. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is met ingang van 1 januari 2025 operationeel en onderdeel van de staande organisatie. Het restant op deze bestemmingsreserve ultimo 2024 hebben we daarom vrij laten vallen ten gunste van de algemene reserve.

Het bestemmingsfonds Subsidie schoollogopedie is gevormd voor het niet bestede deel van de vanuit de gemeente Schiedam ontvangen subsidie voor schoollogopedie. Deze gelden zijn uitsluitend beschikbaar voor dit doel. Bij de aanvraag van de subsidie voor 2024 is rekening gehouden met de aanwezigheid van dit bestemmingsfonds en is minder subsidie aangevraagd dan naar verwachting nodig was. Het resultaat is daardoor negatief hetgeen in mindering is gebracht op de omvang van dit fonds.

Vorzieningen	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening jubilea PO	39.827	38.196
Voorziening langdurig ziekteverzuim	131.000	71.000
Voorziening gespaarde DI uren	12.347	6.025
	<u>183.174</u>	<u>115.221</u>

Het verloop van de personeelsvoorzieningen is als volgt:	<u>Jubilea PO</u>	<u>Langdurig ziekteverzuim</u>	<u>Sparen DI uren</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Stand per 1-1-2024	38.196	71.000	6.025	115.221
Onttrekking	-15.344	-71.000	-	-86.344
Dotatie	16.975	131.000	6.322	154.297
Vrijval	-	-	-	-
Stand per 31-12-2024	<u>39.827</u>	<u>131.000</u>	<u>12.347</u>	<u>183.174</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	18.814	126.000	-	144.814
Langlopend deel > 1 jaar	21.013	5.000	12.347	38.360

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Crediteuren	<u>25.849</u>	<u>248.621</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	123.227	93.626
Premie Vervangings- en Participatiefonds	9.054	7.586
	<u>132.281</u>	<u>101.212</u>

Het saldo ultimo 2024 betreft hetgeen verschuldigd is over de maand december.

Schulden terzake van pensioenen	<u>31.389</u>	<u>25.706</u>
--	---------------	---------------

Het saldo ultimo 2024 betreft ook hier hetgeen verschuldigd is over de maand december.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiegeld	78.329	64.592
Detacheringen	137.124	95.293
Accountantskosten	17.545	10.890
Overig	12.500	-
	<u>245.498</u>	<u>170.775</u>

5.6 VERANTWOORDING SUBSIDIES (n.v.t.)

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	Status
			Onderhanden J/N
			Onderhanden J/N

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€

5.7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**Baten**

	2024	Begroot 2024	2023
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	14.648.907	14.241.884	13.337.214
Overige subsidies OCW	249.113	231.405	233.241
	<u>14.898.020</u>	<u>14.473.289</u>	<u>13.570.455</u>

In juli 2024 is de definitieve regeling bekostiging 2024 gepubliceerd. Naar aanleiding daarvan zijn in oktober herziene beschikkingen afgegeven voor de lichte en zware ondersteuning en de gelden voor schoolmaatschappelijk werk. In de definitieve regeling is de loonbijstelling 2024 verwerkt. Hierdoor zijn de definitieve bekostigingsbedragen voor 2024 gestegen met 5,37% ten opzichte van de voorlopige regeling bekostiging 2024. In de begroting was al rekening gehouden met een stijging van 3,95% ter compensatie van het looneffect in 2024 van de loonafspraken in de cao 2023-2024. Het verschil van 1,42% is ter compensatie van het looneffect in 2024 van de loonafspraken in de cao 2024-2025 en het prijseffect 2024.

De specificatie van de rijksbijdrage OCW is als volgt:

	2024	Begroot 2024	2023
	€	€	€
<u>Rijksbijdrage OCW</u>			
Regulier	14.438.907	14.241.884	13.547.214
Generieke korting	210.000	-	-210.000
	<u>14.648.907</u>	<u>14.214.884</u>	<u>13.337.214</u>

De stijging van de reguliere rijksbijdragen OCW ten opzichte van vorig jaar hangt samen met de loon- en prijsbijstelling van 5,37% en een toename van de rijksbijdrage met ongeveer € 150.000 vanwege een stijging van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband.

In 2023 was sprake van een korting op de rijksbijdrage in verband met de generieke korting voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen. Voor ons samenwerkingsverband ging het om een korting van € 210.000. In februari 2025 heeft de Rechtbank Midden-Nederland geoordeeld dat deze korting onrechtmatig is. De staatssecretaris heeft in april 2025 besloten niet tegen dit oordeel in hoger beroep te gaan.

De overige subsidies OCW betreffen de gelden voor schoolmaatschappelijk werk.

	2024	Begroot 2024	2023
	€	€	€
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden			
Subsidie schoollogopedie gemeente Schiedam	80.000	80.000	86.115

Gelet op de bestemmingsfonds schoollogopedie, in de afgelopen jaren ontstaan vanuit overschotten op de ontvangen subsidie welke uitsluitend ingezet mogen worden ter dekking van kosten voor schoollogopedie, hebben wij voor 2024 een lagere subsidie aangevraagd dan naar verwachting nodig was om de kosten te dekken. Hierdoor was in 2024 sprake van een tekort welke wij in mindering hebben gebracht op het bestemmingsfonds schoollogopedie.

	2024	Begroot 2024	2023
	€	€	€
Overige baten			
Bijdragen schoollogopedie scholen	93.602	89.000	82.382
Bijdrage Westwijk	45.612	45.000	37.605
Overig	29.982	13.000	36.491
	169.196	147.000	156.478

Lasten

	2024	Begroot 2024	2023
	€ €	€ €	€ €
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	1.541.136	1.502.000	1.329.443
Sociale lasten	227.976	218.000	188.033
Premies participatiefonds	25.766	30.000	29.115
Premies vervangingsfonds	69.937	70.000	54.591
Pensioenpremies	243.961	243.000	215.881
	2.108.776	2.063.000	1.817.063
Mutatie personele voorzieningen	154.297	-	90.457
Overig	124.562	111.000	108.106
	278.859	111.000	198.563
Uitkeringen	-67.565	-55.000	-75.191
	2.320.070	2.119.000	1.940.435

De stijging van de brutolonen en salarissen ten opzichte van de begroting 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door de cao-verhoging in 2024.

De mutatie personele voorzieningen hangt met name samen met een dotatie aan de voorziening 'langdurig zieken' in verband met een nieuwe langdurige ziekte situatie.

De uitkeringen zijn hoger dan begroot in verband met een zwangerschaps-/ bevallingsverlof uitkering waarmee in de begroting geen rekening was gehouden. In 2023 was een compensatie voor een transitievergoeding onderdeel van het totaal aan uitkeringen.

Personeelsleden

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 19 in 2024 (in 2023: 17). Dit is inclusief vervanging van een langdurig zieke waarvoor wij een IVA-uitkering ontvangen (medewerker blijft in dienst tot aan de pensioendatum begin 2026), vervanging in verband met zwangerschaps-/ bevallingsverlof en een uitbreiding in verband met de groei van het aantal scholen en anticiperen op natuurlijk verloop. Met deze toename was in de begroting reeds rekening gehouden.

	2024	Begroot 2024	2023
	€	€	€
Afschrijvingen			
Inventaris en apparatuur	10.563	13.000	12.214
Leermiddelen	672	500	181
Verbouwing	5.160	-	-
Resultaat verkoop activa	11.795	-	-
	<u>28.190</u>	<u>13.500</u>	<u>12.395</u>

De verbouwing en het resultaat verkoop activa hangt samen met de verhuizing van de Piersonstraat in Schiedam naar de Stoomloggerweg in Vlaardingen. Om ruimte te maken voor onderwijs is in het voorjaar van 2024 besloten uit te zien naar een andere locatie.

	2024	Begroot 2024	2023
	€	€	€
Huisvestingslasten			
Huur	51.065	54.600	47.891
Schoonmaakkosten	2.916	-	-
Overige huisvestingskosten	29.648	1.400	-
	<u>83.629</u>	<u>56.000</u>	<u>47.891</u>

De overige huisvestingskosten houden grotendeels ook verband met de verhuizing naar Vlaardingen. Naast directe verhuiskosten omvat het sloopkosten voor het slopen van de oude indeling van ons nieuwe pand. We hebben er, op basis van een businesscase, voor gekozen deze sloopkosten en de verbouwing zelf te betalen in plaats van te opteren van een hogere huurprijs welke jaarlijks geïndexeerd wordt. De verbouwingskosten zijn geactiveerd.

	2024	Begroot 2024	2023
	€	€	€
Overige lasten			
Administratie en beheer	87.000	94.000	114.422
Kantoorautomatisering	58.571	53.000	53.749
Leer- en hulpmiddelen	486	1.000	241
Overig	23.723	20.000	21.586
	<u>169.780</u>	<u>168.000</u>	<u>189.998</u>

De realisatie ligt redelijk in lijn met de begroting. De afwijking met vorig jaar wordt verklaard door het in eigen dienst nemen van een bestuurssecretaris met ingang van mei 2023. Daarvoor werd gebruik gemaakt van een Interim kracht.

	2024	Begroot 2024	2023
	€	€	€
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Verplichte afdrachten so	4.413.494	4.377.434	3.871.355
Verplichte afdrachten sbo	3.132.456	3.089.669	2.740.474
Totaal verplichte afdrachten			
uit te voeren door OCW	7.545.950	7.467.103	6.611.829
Doorbetaling o.b.v van 1-2 sbo	-	-	12.013
Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	4.617.071	5.288.006	5.879.351
	<u>12.163.021</u>	<u>12.755.108</u>	<u>12.503.193</u>

De toename van de verplichte afdrachten so en sbo ten opzichte van vorig jaar hangt samen met een toename van het aantal afgegeven tlv's enerzijds en een stijging van de tarieven anderzijds. We zien al een aantal jaar een stijging van de afgegeven tlv aantallen. Met de toename was in de begroting reeds rekening gehouden. De afwijking tussen de realisatie 2024 en de begroting 2024 komt door een hogere van voorziene stijging van de tarieven per leerling (in lijn met de stijging van de rijksbijdragen).

Door de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023 en de verschuiving van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari is de doorbetaling op basis van de 1 februari telling komen te vervallen. De doorbetaling op basis van 1-2 sbo in 2023 hangt samen met het laat (juni 2023) beschikbaar komen van de kijkglazen om het grensverkeer over de laatste vijf maanden van 2022 af te kunnen rekenen.

Van de afwijking van de overige doorbetalingen van rijksbijdragen is de volgende specificatie te geven:

	2024	Begroot 2024	2023
	€	€	€
Overige doorbetalingen van rijksbijdragen			
Versterken basisondersteuning regulier	736.425	736.425	727.740
Extra ondersteuning scholen	1.145.664	1.145.664	1.418.850
Extra ondersteuning wijken	286.416	286.416	-
Extra ondersteuning sbo	1.331.300	1.355.500	1.308.200
	3.499.805	3.524.005	3.454.790
Versterken basisondersteuning-incidenteel	-	-	915.000
Extra wijkbudget-incidenteel	-	-	550.000
Bovenbestuurlijke kosten	750.377	951.000	758.894
Overig	366.889	813.000	200.667
	<u>4.617.071</u>	<u>5.288.005</u>	<u>5.879.351</u>

De doorbetalingen voor basisondersteuning en extra ondersteuning liggen in lijn met de begroting en in lijn met vorig jaar. De lichte stijging ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt door een toename van het aantal leerlingen en een stijging van de tarieven (in lijn met de cao-stijging). Wel zijn de extra ondersteuningsgelden nu verdeeld over de scholen (80%) en de wijken (20%) om een verdere impuls te geven aan het wijkgericht werken.

In 2023 is besloten om aan iedere school incidenteel € 15.000 extra budget versterking basisondersteuning toe te kennen om een impuls te kunnen geven aan het aanpakken van de interactieproblematieken waar scholen steeds meer mee te maken krijgen.

Het extra wijkbudget incidenteel is in 2023 doorbetaald zoals begroot. Hiervoor was ultimo 2022 een bestemmingsreserve gevormd.

De doorbetaling voor bovenbestuurlijke kosten ligt in lijn met de realisatie 2023. In de begroting was rekening gehouden met de benodigde formatie, maar het is in 2024 niet gelukt om alle vacatureruimte in te vullen waardoor de werkelijke formatie lager was dan begroot.

Onder de post overig waren onder meer doorbetalingen begroot voor onderwijs-zorgarrangementen. Daar streven we nog steeds naar, maar deze projecten komen moeizamer van de grond dan verwacht. Die projecten beginnen nu steeds meer vorm te krijgen. Daarnaast was rekening gehouden met een te betalen bedrag vanuit de vangnetbepaling welke op basis van de definitieve informatie toch niet nodig bleek.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Accountantshonoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	17.545	18.595
	<u>17.545</u>	<u>18.595</u>

	2024	Begroot 2024	2023
	€	€	€
Financiële baten en lasten			

Rentebaten	15.000	-	9.154
------------	--------	---	-------

5.8 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Statutaire naam	Juridische		Code	Eigen	Resultaat		Verklaring		Conso-
	vorm	Statutaire			jaar	Omzet	art. 2:403 Deelname	lidatie	
	2024	zetel	acti- teiten	31-12-2024	2024	2024	BW ja/nee percentage	ja/nee	
				€	€	€			
Siko	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Un1ek	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Primo	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Wijzer	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
SIC	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Monton	Stichting	Amersfoort	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Lev-WN	Stichting	Alphen a/d Rijn	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

5.9 WNT VERANTWOORDING 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

De Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis Onderwijs dat Past (SWV ODP) is een samenwerkingsverband. Voor samenwerkingsverbanden geldt formeel geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt daarmee het algemene WNT bezoldigingsmaximum van € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

**M.W.H. van
Kalmthout -
Reijnen**

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Directeur -
bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2024

1/1 - 31/12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1

Dienstbetrekking

Ja

Bezoldiging

Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen

128.265

Beloningen betaalbaar op termijn

20.765

Subtotaal

149.030

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

233.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Bezoldiging

149.030

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens

	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	118.320
Beloningen betaalbaar op termijn	20.365
<i>Subtotaal</i>	<u>138.685</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
---	---------

Bezoldiging	<u><u>138.685</u></u>
--------------------	-----------------------

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

Functiegegevens

	J. Vriesema	M.v.Doorn	A.v.Baalen	M.Glaudemans
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	3.340	2.220	2.220	2.220
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

	J. Vriesema	M.v.Doorn	A.v.Baalen	M.Glaudemans
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/12 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	3.200	2.130	2.130	2.130
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

5.10 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Verplichtingen inzake investeringen

Er zijn ultimo boekjaar geen lopende verplichtingen voor investeringen.

Meerjarige financiële verplichtingen

Het totaal van de verplichtingen en contracten met een looptijd langer dan 1 jaar bedraagt, berekend over de totale looptijd, € 167.198. Dit is als volgt opgebouwd:

	Totale omvang	looptijd > 1 jaar	looptijd > 5 jaar
Huur kantoorruimte incl. servicekosten	<u>167.198</u>	<u>131.370</u>	<u>0</u>

5.11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

5.12 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het resultaat over 2024 bedraagt € 397.526. Voorgesteld wordt om het resultaat als volgt toe te rekenen aan de posten binnen het eigen vermogen.

	<u>Bestemming</u> €
Algemene reserve	498.144
Bestemmingsreserve publiek	
Bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt	-89.212
Bestemmingsfonds publiek	
Subsidie schoollogopedie	-11.406
Totaal resultaat	<u><u>397.526</u></u>

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

5.13 ONDERTEKENING

Schiedam, 5 juni 2025

Was getekend:

Mw. M.W.H. van Kalmthout – Reijnen

Dhr. J.A. Vriesema

Mw. M. van Doorn

Dhr. M.P. Glaudemans

Dhr. A.D.M. van Baalen

Directeur – bestuurder

Voorzitter Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

6. Overige gegevens

6.1 STATUTAIRE REGELING INZAKE DE WINSTBESTEMMING

In de statuten van de Stichting zijn geen bepalingen opgenomen over de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

6.2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Voor de controleverklaring van de onafhankelijke accountant verwijs ik u naar de volgende pagina's.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past, gevestigd te Vlaardingen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past, gevestigd te Vlaardingen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2024;
- (2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-

informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 18 juni 2025

Moore DRV Audit B.V.

w.g. drs. F. van der Maas RA